

ร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

๑. เครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๓๐ แผ่น/นาที

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องถ่ายภาพเอกสารสร้างภาพด้วยระบบ LASER มีความคมชัดสูง ๖๐๐ * ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว ความเร็วในการถ่ายภาพเอกสาร/พิมพ์ไม่ต่ำกว่า ๓๐ แผ่น/นาที
- สามารถปรับระดับการย่อ-ขยาย ด้วยระบบ ZOOM ตั้งแต่ ๒๕-๔๐๐ % เพิ่มหรือลดได้ครั้งละ ๑ % มีระบบปรับความเข้ม - งาม ของสำเนาได้ทั้งแบบอัตโนมัติ (AOTO) และแบบปรับความเข้ม - งาม ได้ตามความต้องการ
- มีหน่วยความจำเป็นมาตรฐาน (RAM) ไม่น้อยกว่า ๓๒ เมกกะไบต์ (MB)
- สามารถถ่ายภาพเอกสารลงบนกระดาษเขียนแบบ, กระดาษสี, แผ่นฟิล์มโปร่งใส และแม่แบบสำหรับพิมพ์ออฟเซ็ท
- สามารถถ่ายภาพเอกสารจากต้นฉบับ ที่มีลักษณะเป็นวัตถุสามมิติเป็นรูปเล่มโดยไม่ต้องแยกออกจากเล่ม ลายเซ็น, รูปภาพ, ตราขาย, แผ่นพิมพ์เขียว ต้นฉบับที่เขียนด้วยดินสอ ภาพต่างๆ ได้ชัดเจน
- ตั้งจำนวนถ่ายต่อเนื่องได้ ๑-๙๙๙ แผ่น และสามารถอ่านยอดจำนวนสำเนาที่ถ่ายเอกสารไปแล้ว และแสดงยอดที่ค้างอยู่ หรือยอดที่เคยถ่ายเอกสารไปแล้วทั้งหมดได้ทันที
- มีสัญญาณเตือนโดยอัตโนมัติ เมื่อกระดาษติด, กระดาษหมด, ผงหมึกและผงเหล็กหมดหรือเมื่อถึงกำหนดที่จะต้องตรวจเช็คเครื่อง ฯลฯ
- มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ถาด แบบจุกระดาษได้ถาดละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น พร้อมมีช่องป้อนกระดาษอัตโนมัติ และสามารถเลือกถาดใดถาดหนึ่งโดยอัตโนมัติ
- สามารถใช้กระดาษสำเนาเล็กสุด (A๕) จนถึงขนาดใหญ่สุด (A๓)
- สามารถถ่ายภาพเอกสารต่อเนื่องด้วยระบบการอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว
- สามารถแทรกงานด่วนได้ทันที ในกรณีเครื่องทำงานอยู่
- มีระบบป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ และถ่ายภาพทั้งสองหน้าโดยอัตโนมัติ
- สามารถลบขอบปริมและขอบกลางของสำเนาได้
- สามารถจัดเรียงหรือแยกกลุ่มเอกสารสำเนาได้อัตโนมัติ
- มีระบบช่วยประหยัดไฟ หรือปิดเครื่องเองโดยอัตโนมัติ เมื่อหยุดใช้งาน
- มีหนังสือคู่มือการใช้งาน
- รับประกันไม่ต่ำกว่า ๑ ปี บริการฟรีพร้อมอะไหล่ ไม่รวมอุปกรณ์สิ้นเปลือง

การรับประกันและบำรุงรักษา

๑. เมื่อพ้นกำหนดรับประกัน ๑ ปี การซ่อมบำรุง เปลี่ยนอะไหล่ หรือเข้าตรวจเช็คในแต่ละครั้ง บริษัทฯ ไม่คิดค่าแรง และค่าบริการใดๆ ทั้งสิ้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี คิดราคาเฉพาะ

ชิ้นส่วนอะไหล่ที่เป็นจริง โดยมีหนังสือยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรมาแสดงต่อคณะกรรมการในวันเสนอราคา

๒. ผู้ขายจะต้องจัดส่งตัวผู้มีความชำนาญไปติดตั้ง แนะนำวิธีดูแลการบำรุงรักษา และสอนวิธีใช้เครื่องมือ เพื่อให้เกิดความชำนาญ และใช้เครื่องอย่างถูกต้อง และมอบคู่มือการซ่อมแซมบำรุงรักษา ที่มีรายละเอียดรุ่น, หมายเลขเครื่อง วัน เดือน ปี ที่เข้าบริการ, รายการเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ ปัญหาก่อนซ่อม หลังจากการซ่อม, รายชื่อช่าง และลงนามรับทราบโดยเจ้าหน้าที่ของผู้ใช้เครื่อง

๓. ผู้ขายต้องมีโชว์รูมหรือศูนย์บริการหลังขาย, ระหว่างการรับประกันและพ้นอายุการรับประกัน

รายละเอียดวัสดุสิ้นเปลือง

ผู้ขายจะต้องจัดทำรายละเอียดของวัสดุสิ้นเปลืองที่จะต้องใช้กับเครื่องถ่ายภาพเอกสาร รุ่น ที่ได้เสนอราคา โดยจะต้องแจ้งรายละเอียดราคาของวัสดุสิ้นเปลืองตลอดจนอัตราค่าใช้จ่ายที่จะต้องสูญเสียต่อการถ่ายภาพเอกสารต่อแผ่นเพื่อประกอบการพิจารณา และผนึก, ผงเหล็กจะต้องเป็นมาตรฐานที่จำหน่ายตามปกติในท้องตลาด

การจัดส่งสินค้า

ผู้ขายต้องพร้อมจัดส่งสินค้า และอุปกรณ์ประจำเครื่องครบชุด ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา จังหวัดเชียงราย ประกอบด้วย

- กระดาษถ่ายภาพเอกสาร
- ผงหมึก, ผงเหล็ก
- ตู้รองเครื่อง ๑ ตู้

๒. คุณลักษณะเฉพาะเครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดาส่งเอกสารได้ครั้งละ ๒๐ แผ่น

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่อง FACSIMILE หรือ เครื่องรับ-ส่งโทรสารที่ใช้ในสำนักงาน
- เป็นเครื่องโทรสารชนิดตั้งโต๊ะ แบบใช้กระดาษธรรมดา
- เป็นระบบพิมพ์แบบ Laser, Inkjet, Bubble หรือ Film
- ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า ๖ วินาทีต่อแผ่น
- ส่งเอกสารต่อเนื่องได้ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น
- สามารถใช้แทนเครื่องถ่ายภาพเอกสารได้
- สามารถต่อพ่วงเครื่องรับโทรศัพท์ได้
- มีหน่วยความจำในการรับเอกสารในกรณีกระดาษหมด กระดาษติด หรือหมึกหมดได้
- สามารถตั้งเวลาในการส่งเอกสารล่วงหน้าได้
- สามารถพิมพ์รายงานข้อมูลการรับ-ส่งเอกสาร
- เครื่องโทรศัพท์ (มอก.) ๑ เครื่อง สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องโทรสารได้
- มีคู่มือการใช้งานเป็นภาษาไทย

เงื่อนไขเฉพาะ

๑. ผู้ขายต้องทำการส่งมอบพร้อมติดตั้งให้ใช้งานได้ปกติ
๒. ผู้ขายต้องรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๓. ส่งมอบสินค้า ณ สำนักงานการการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย เขตท้องที่จังหวัดน่าน
๔. ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

๓. คุณลักษณะเฉพาะโต๊ะทำงาน ข้าราชการระดับ ๘

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นโต๊ะทำงานไม้ ขาเหล็ก
- ขนาดกว้าง ๑๕๐W * ๘๐D * ๗๕H cm
- ประกอบด้วย ๔ ลีนชัก ๑ บานเปิด มีกุญแจล็อก
- เป็นของใหม่ไม่เคยใช้มาก่อน
- รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. คุณลักษณะเฉพาะโต๊ะทำงาน ข้าราชการระดับ ๗

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นโต๊ะทำงานไม้ ขาเหล็ก
- ขนาดกว้าง ๑๕๐W *๘๐D*๗๕H cm
- ประกอบด้วย ๔ ลีนชัก ๑ บานเปิด มีกุญแจล็อก
- เป็นของใหม่ไม่เคยใช้มาก่อน
- รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕. คุณลักษณะเฉพาะโต๊ะทำงาน ข้าราชการระดับ ๓-๖

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นโต๊ะทำงานไม้ ขาเหล็ก
- ขนาดกว้าง ๑๕๐W *๘๐D*๗๕H cm
- ประกอบด้วย ๑ ลีนชัก ๒ บานเปิด มีกุญแจล็อก
- เป็นของใหม่ไม่เคยใช้มาก่อน

๖. เก้าอี้นั่งทำงาน ระดับ ๘

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

- เก้าอี้นั่งทำงาน ระดับ ๘
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๓๐ x ๖๗๐ x ๑,๒๐๐ มม. (กว้างx ลึก x สูง)
- ที่นั่งและพนักพิงอัดเบานุ่ม นั่งพิงสบาย
- สามารถปรับเอนนอนและล็อกตำแหน่งการเอนได้
- ระบบโยกเฉพาะพนักพิงโยกเอนรองรับกับแผ่นหลังเป็นอย่างดี
- ปรับระดับสูง – ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิค
- ที่เท้าแขน เป็นไม้ สีลายไม้
- ขาเก้าอี้ เป็นไม้ สีลายไม้ มีล้อไม่น้อยกว่า ๕ ล้อ สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก มีที่ครอบล้อเพื่อกันล้อแตก
- วัสดุหุ้ม หุ้มด้วยหนังพียู หรือเทียบเท่า
- สามารถเลือกสีวัสดุหุ้มได้ (สีระบุภายหลัง)

๗. คุณลักษณะเฉพาะตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ชั้น

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นตู้เก็บเอกสารไม้/เหล็ก
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐W *๔๕D*๑๘๐H cm
- ประกอบด้วยแผ่นชั้นไม่น้อยกว่า ๔ ชั้น
- เป็นของใหม่ไม่เคยใช้มาก่อน
- รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๘. คุณลักษณะเฉพาะตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบกระจก ๒ บาน

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบกระจก ๒ บาน ชนิดบานเลื่อน/เปิด
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐W * ๔๕D * ๑๘๐H cm
- ประกอบด้วยแผ่นชั้นไม่น้อยกว่า ๔ ชั้น
- มีระบบกุญแจล็อคบานประตูได้ในตัว
- มี มอก.รับรองมาตรฐาน
- เป็นของใหม่ไม่เคยใช้มาก่อน
- รับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๙. คุณลักษณะเฉพาะเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ ลิตร
- เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์
- ได้รับมาตรฐาน (มอก.)
- มีคู่มือการใช้งานเป็นภาษาไทย

เงื่อนไขเฉพาะ

๑. ผู้ขายต้องทำการส่งมอบพร้อมตรวจสอบให้ใช้งานได้ปกติ
๒. ผู้ขายต้องรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๓. ส่งมอบสินค้า ณ สำนักงานการการทองเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย เขตท้องที่จังหวัดแพร่
๔. ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

๑๐. คุณลักษณะเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๔ GHz หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย
- มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๓๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD – RW หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีการรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี (มีเอกสารระบุระยะเวลาประกันและหมายเลขโทรศัพท์ศูนย์บริการไว้ชัดเจนที่ตัวเครื่อง)

**๑๑. คุณลักษณะเฉพาะเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิดLED ขาวดำ แบบNetwork แบบที่ ๑ (๓๕ หน้า/นาที)
คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๕ หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๔ MB
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า๒๕๐ แผ่น
- มีการรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี (มีเอกสารระบุระยะเวลาประกันและหมายเลขโทรศัพท์ศูนย์บริการไว้ชัดเจนที่ตัวเครื่อง

๑๒. คุณลักษณะพื้นฐานเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิดLED สี แบบ Network

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Base-TX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า๒๕๐ แผ่น

เงื่อนไขเฉพาะ

๑. ผู้ขายต้องทำการส่งมอบพร้อมติดตั้งให้ใช้งานได้ปกติ
๒. ผู้ขายต้องรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี (มีเอกสารระบุระยะเวลาประกันและหมายเลขโทรศัพท์ศูนย์บริการไว้ชัดเจนที่ตัวเครื่อง
๓. ส่งมอบสินค้า ณ สำนักงานการทอที่เกี่ยวข้องและกีฬาจังหวัดเชียงราย
๔. ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา

**๑๓. คุณลักษณะเฉพาะเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี
คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier Scanner และ Fax ในเครื่องเดียวกัน
- ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ เมกะไบต์ (MB)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base TX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐*๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สี ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า/นาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า/นาที
- สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำและสี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐*๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal, และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- มีศูนย์บริการที่ให้บริการครอบคลุมทุกภูมิภาคของประเทศอย่างน้อยภูมิภาคละแห่ง
- รับประกันซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ฟรีเป็นเวลา ๑ ปี
- มีคู่มือการใช้งานภาษาไทย
- มีการรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี (มีเอกสารระบุระยะเวลาประกันและหมายเลขโทรศัพท์ศูนย์บริการไว้ชัดเจนที่ตัวเครื่อง)

๑๔. คุณลักษณะเฉพาะตู้เย็นขนาด ๗ คิวบิกฟุต

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นตู้เย็นมีขนาดความจุไม่ต่ำกว่า ๗ คิวบิกฟุต
- ในช่องแช่เย็นมีชั้นวางของเป็นลักษณะกระจกใส หรือกระจกนิรภัย สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม
- มีระบบทำความเย็นและละลายน้ำแข็งอัตโนมัติ (No Frost) หรือดีกว่า
- มีระบบกระจายความเย็นได้หลายทิศทาง
- มีระบบกำจัดกลิ่นและแบคทีเรีย
- เป็นรุ่นประหยัดพลังงานสูงสุดเบอร์ ๕
- สามารถใช้กับไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิรท์
- มีคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา ๑ ชุด
- รับประกันคุณภาพและบริการซ่อมฟรี ๑ ปี

๑๕. คุณลักษณะเฉพาะโทรทัศน์ LCD ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ ขนาด ๔๐ นิ้ว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) ๑๙๒๐ x ๑๐๘๐ พิกเซล
- ขนาดจอภาพขั้นต่ำ ๔๐ นิ้ว
- ค่าความสว่าง (Brightness) ไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ cd/m^๒
- ค่าคอนทราสต์(Contrast) ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐๐ : ๑
- ความเร็วการแสดงผล หรือค่าของเวลาในการตอบสนอง (Response Time) ขั้นต่ำ ๘ มิลลิวินาที (ms)
- ช่องรับสัญญาณอย่างน้อยประกอบด้วย ช่องรับสัญญาณโทรทัศน์ VCD DVD และ Computer
- ระบบเสียงแบบมีลำโพงในตัวเครื่อง
- มีการรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี (มีเอกสารระบุระยะเวลาประกันและหมายเลขโทรศัพท์ศูนย์บริการไว้ชัดเจนที่ตัวเครื่อง)

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายสันฐิราช นามเหล่า)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางศิริวรรณ วงค์หนัก)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุมิตรา เสียงทอง)