



ประกาศจังหวัดเชียงราย

เรื่อง สอบราคาจ้างดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงราย  
Chiangrai Coffee – Tea & Green Food Festival 2016

จังหวัดเชียงรายมีความประสงค์จะสอบราคาจ้างดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว  
จังหวัดเชียงราย Chiangrai Coffee -Tea & Green Food Festival 2016

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง ซึ่งมีผลงานประเภทเดียวกัน ในวงเงิน  
ไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐.- บาท

๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงาน  
การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง  
การแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดยื่นของสอบราคาในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย (ศาลากลาง  
จังหวัดเชียงราย ชั้น ๓) ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย และกำหนดเปิดซองใบเสนอ  
ราคาในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย  
๖๓๒ ม.๓ ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย (ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ชั้น ๓) ใน  
วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐  
น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.cost.go.th](http://www.cost.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓ -  
๑๕๐๑๙๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

ลงชื่อ

(นางสาวปราณปรียา พลเยี่ยม)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย



เอกสาร สอบราคาจ้าง เลขที่ ๒/๒๕๕๕  
สอบราคาจ้างดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงราย  
Chiangrai Coffee - tea & Green Food Festival ๒๐๑๖  
ตามประกาศ จังหวัดเชียงราย  
ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๕

จังหวัดเชียงราย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ สอบราคาจ้างดำเนินกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงราย Chiangrai Coffee-tea & Green Food Festival 2016 ณ บริเวณ ห้างเซ็นทรัลพลาซ่า เชียงราย โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร สอบราคา

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
  - (๒) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
  - (๓) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ สอบราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ  
สอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย  
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ มีผลงานก่อสร้าง ประเภทเดียวกันกับงานที่ สอบราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า  
๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย  
ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วน  
ท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอก  
ซองใบเสนอราคา เป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด  
ทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด  
ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)และบัญชี  
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา  
บัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา  
สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใด  
เป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่น  
เอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบใน  
ข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบ  
อำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสาร สอบราคา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการจ้างเหมาให้ครบถ้วน ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคา ต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดย ภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซอง สอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและ เข้าใจเอกสาร สอบราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสาร สอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงราย Chiangrai Coffee-tea & Green Food Festival ๒๐๑๖ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสาร สอบราคา เลขที่๒/๒๕๕๕" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย เลขที่ ๖๓๒ หมู่ ๓ ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย (ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ชั้น ๓)

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซอง สอบราคา แล้วจะไม่รับซอง สอบราคา โดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศ สอบราคา หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง ใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น ธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อ ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกร ำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย เลขที่ ๖๓๒ หมู่ ๓ ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย (ศาลากลางจังหวัดเชียงราย ชั้น ๓) ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอ ราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่าง ยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิด ซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจ ยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

#### **๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา**

๕.๑ ในการ สอบราคา ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคา รวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซอง สอบราคา ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะ ไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผก ไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็น ประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๕.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้  
(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสาร สอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสาร สอบ ราคา ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่ง  
อย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสาร สอบราคา ที่เป็น  
สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุกดบ ตก เดิม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือ  
ชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจ ตัดสินการ สอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซอง สอบ  
ราคา หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้  
เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่  
ถูกต้อง

๕.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ  
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ  
ยกเลิกการ สอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ  
เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง  
กรมจะพิจารณายกเลิกการ สอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับ  
การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร  
อันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม  
สัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา หรือกรมจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้  
เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตาม สอบราคาจ้าง ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟัง  
ได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ  
ได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้  
เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการ  
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก  
ดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๕ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้  
ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอ  
ราคาดังกล่าวได้

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ สอบราคา ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑ .๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ สอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑ งวด ดังนี้

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ดำเนินงานให้สะอาดเรียบร้อย

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคา รายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม สอบราคาจ้าง แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งแต่วันไว้ในข้อ ๖ กรมอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงาน อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

## ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



-ร่าง-

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of References : TOR)  
การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงราย  
Chiangrai Coffee -Tea & Green Food Festival 2016

---

## 1. หลักการและเหตุผล

จังหวัดเชียงรายเป็นจังหวัดที่มีรายได้หลักจากการเกษตรและการท่องเที่ยว เนื่องจากเป็นประตูสู่สี่เหลี่ยมเศรษฐกิจที่สามารถเชื่อมโยงการค้าการลงทุน และการท่องเที่ยวกับประเทศเพื่อนบ้านต่างๆ ในกลุ่มอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (GMS) จึงเป็นโอกาสที่จะพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวสู่การเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในกลุ่มอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (GMS) ได้แก่ประเทศสาธารณรัฐประชาชนลาว สาธารณรัฐประชาชนจีน (มณฑลยูนนาน สิบสองปันนา), สหภาพพม่า และเวียดนาม ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และกรอบความร่วมมือการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน เพื่อขยายช่องทางนำนักท่องเที่ยวเข้าสู่ประเทศไทย หรือทำธุรกิจท่องเที่ยวร่วมกันกับกลุ่มประเทศต่างๆ อันจะมีผลต่อการเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยว (GDP) ของจังหวัด และรายได้ของผู้ประกอบการวิสาหกิจท่องเที่ยวในจังหวัดเชียงรายต่อไปโดยการส่งเสริมการท่องเที่ยวควบคู่ไปกับการส่งเสริมวัฒนธรรมและการดูแลสุขภาพทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ นโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐบาล ได้มุ่งให้ทุกจังหวัดได้กระตุ้นส่งเสริมการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวให้ได้ สองล้านล้านบาท ภายในปี 2560 จังหวัดเชียงรายจึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพการท่องเที่ยวได้ตลอดทั้งปี ตามโครงการเปิดประตู เชื่อมโยงการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงรายสู่ GMS และ ASEAN ขึ้น โดยการปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวหลักเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน ในกลุ่ม GMS และ ASEAN (Chiang-Rai Gateway) ที่มุ่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ ทางการท่องเที่ยวกับประเทศเพื่อนบ้านและการสร้างเส้นทางแหล่งท่องเที่ยวใหม่ เชื่อมต่อกับเส้นทางท่องเที่ยวหลัก 3 เส้นทาง ได้แก่ เส้นทาง การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ มุ่งเน้นแหล่งท่องเที่ยว น้ำพุร้อน สปา นวดแผนไทย สมุนไพร อาหารเพื่อสุขภาพ กอล์ฟ เส้นทางท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ศิลปวัฒนธรรมและชาติพันธุ์ มุ่งเน้นการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม บ้านศิลปิน พระธาตุ 9 จอม วิถีชีวิตชนเผ่า และเส้นทางท่องเที่ยวเชิงนิเวศ/เชิงเกษตร ที่มุ่งเน้นการท่องเที่ยวตามเส้นทางริมโขง ถนนกาแฟ ถนนชา Coffee & Tea Road จากดอยช้าง - ดอยวาวี - ดอยตุง - ดอยแม่สลอง แม่สาย ผาฮี้ และการท่องเที่ยว ผาตั้ง ภูชี้ฟ้า ภูชี้ดาว เป็นต้น

จังหวัดเชียงรายยังมีปัญหาช่วงฤดูการท่องเที่ยวสั้น โดยมีฤดูการท่องเที่ยวปีละ 5 เดือน ระหว่างเดือนธันวาคม ถึงเดือนเมษายน ประกอบกับแหล่งท่องเที่ยวหลายแห่ง ยังขาดการบริหารจัดการการท่องเที่ยว ที่เหมาะสม และขาดการเชื่อมต่อเส้นทางท่องเที่ยวสู่ระดับนานาชาติ รวมถึงปัญหาจากนักท่องเที่ยวจีน ที่เดินทางผ่านเส้นทาง R3A อำเภอเชียงของ ในเชิงรุก - รับ ทางจังหวัดเชียงรายยังขาดความรู้ ความเข้าใจทางด้าน

พฤติกรรมนักท่องเที่ยว และสื่อ เครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ จึงได้ดำเนินโครงการเปิดประตูเชื่อมโยงการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงรายสู่ GMS และ ASEAN เพื่อสร้างโอกาสและช่องทางส่งเสริมการท่องเที่ยวเชื่อมโยงภายในจังหวัด ผู้การท่องเที่ยวนานาชาติ โดยการขับเคลื่อนขบวนการส่งเสริมการท่องเที่ยวของทุกภาคส่วนร่วมกัน

จังหวัดเชียงราย มีทำเลที่ตั้งทางภูมิศาสตร์และมีทรัพยากรธรรมชาติที่มีความหลากหลาย และเป็นพื้นที่ตามแนวระเบียงเศรษฐกิจเหนือ-ใต้ ตามกรอบความร่วมมือ อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (GMS) มีศักยภาพเป็นประตูเชื่อมโยงกลุ่มประเทศจีน, พม่า, สปป.ลาว โดยเส้นทาง R3A และเส้นทาง R3B มีสนามบินนานาชาติ ท่าเรือเชียงแสน และโครงข่ายถนน 4 ช่องทางจราจรเชื่อมสะพานข้ามแม่น้ำโขงแห่งที่ 4 จึงมีความจำเป็นที่จังหวัดเชียงราย จะต้องเร่งดำเนินการ เปิดเส้นทางท่องเที่ยวเชื่อมโยงการท่องเที่ยวในประเทศกับประเทศ ในอนุภูมิภาค ภายในปี 2559 เพื่อสร้างโอกาสให้กับ ผู้ประกอบการ และประชาชน ในการบริหารจัดการ และส่งเสริมการท่องเที่ยว ตลอดจนการค้าและการลงทุน เพื่อให้จังหวัดเชียงราย เป็นประตูสู่การท่องเที่ยวสากลในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและ ASEAN อีกทั้งยังมีจำนวนนักท่องเที่ยวจีน ที่หลังไหลเข้ามาผ่านเส้นทาง R3A เป็นจำนวนมาก จากการประชุมเพื่อรับฟังปัญหา จากผู้ประกอบการ ภาครัฐ และประชาชนที่ได้รับผลกระทบ เห็นควรให้มีสื่อและสร้างความเข้าใจด้านการท่องเที่ยว โดยเฉพาะ การจับจ่ายพาหนะ และพฤติกรรมกรบริโภค รวมถึงมารยาทต่างๆ ให้แก่นักท่องเที่ยวชาวจีน

## 2. วัตถุประสงค์

1. เป็นเวทีระดมแนวคิด เสริมทักษะ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน แก่เกษตรกรและผู้ประกอบการชา กาแฟ
2. เพื่อส่งเสริมประชาสัมพันธ์กาแฟ ชา ของจังหวัดเชียงราย ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างมากขึ้น
3. เพื่อแสวงหาความร่วมมือสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนา กาแฟ ชา ของประเทศ และในกลุ่มอาเซียน
4. เพื่อเพิ่มช่องทางสร้างเครือข่ายทางการค้า การตลาด
5. สร้างความโดดเด่น จุดขายให้กาแฟจังหวัดเชียงราย เป็นแหล่งผลิตกาแฟอินทรีย์ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม กาแฟ ชา รองรับการแข่งขันในเวทีการค้าประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC)
7. เพื่อเผยแพร่ให้ผู้บริโภค กลุ่มเป้าหมาย ได้ทราบถึงศักยภาพและเทคโนโลยีในการผลิตกาแฟ /ชา ของจังหวัดเชียงราย และเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีต่อสินค้า
8. เป็นศูนย์กลางด้านข้อมูลข่าวสารของธุรกิจ / อุตสาหกรรมกาแฟ ชา แบบครบวงจร และเป็นช่องทางให้ เกษตรกร / ผู้ประกอบการ ได้พบกัน

### 3. กลุ่มเป้าหมาย

1. บุคคลหรือคณะบุคคลขององค์กรและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่างๆที่เกี่ยวข้อง
2. ประชาชนทั่วไปผู้ประกอบการ หรือวิสาหกิจชุมชนภาคเอกชนที่ดำเนินกิจกรรม เกี่ยวเนื่องด้านการเกษตร และอุตสาหกรรมและ Logistics กาแฟ / ชา
3. เพื่อเป็นเวทีระดมแนวคิด เสริมทักษะ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันแก่เกษตรกรและผู้ประกอบการชา กาแฟ
4. เพื่อส่งเสริม ประชาสัมพันธ์กาแฟ ชา ของจังหวัดเชียงราย ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างมากขึ้น
5. เพื่อแสวงหาความร่วมมือสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนากาแฟ ชาของประเทศและในกลุ่มอาเซียน
6. เพื่อเพิ่มช่องทาง สร้างเครือข่ายทางการค้า การตลาด
7. สถาบันการศึกษา
8. เกษตรกร / ผู้ซื้อ/ นักลงทุนจากต่างประเทศ

### 4. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
  2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
  3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.6
  4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
  5. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้างครั้งนี้ (การจัดนิทรรศการและแสดงสินค้าและบริการหรืองานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง) ในวงเงินไม่น้อยกว่า 750,000.- บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชียงใหม่
- 5.1 ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
  - 5.2 ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

5.3 ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

## 5. รายละเอียดและเงื่อนไขของงานจ้าง

ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องดำเนินการดังนี้

### 5.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการประกอบด้วย

- (๑) กิจกรรมแถลงข่าว
- (๒) กิจกรรมจัดบูธแสดงสินค้ากาแฟ ชา และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- (๓) กิจกรรมการจัดนิทรรศการกระบวนการผลิต ศักยภาพ ความเป็นเอกลักษณ์พิเศษ และการแปรรูป ชา กาแฟ และการสาธิต
- (4) กิจกรรมการจัดเตรียมเวทีการแข่งขันและระบบแสง สี เสียง เวทีการแข่งขัน
- (5) กิจกรรมการแข่งขันบาริสต้าชิงถ้วยรางวัลผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
- (6) กิจกรรมการแข่งขันบาร์เทนเดอร์ ประเภทมอกเทล
- (7) กิจกรรมการแข่งขันการทำอาหารพื้นเมืองภาคเหนือและอาหารฟิวชั่น
- (8) กิจกรรมการแข่งขันแกะสลักผักผลไม้
- (9) กิจกรรมการแข่งขันจัดโต๊ะอาหาร ห้องอาหาร และจัดเลี้ยง
- (10) กิจกรรมการแข่งขันเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- (11) กิจกรรมการแข่งขันปูเตียง
- (12) กิจกรรมการแข่งขันขบวนกองเชียร์ (พาเหรด)
- (13) กิจกรรมเสวนาวิชาการ
- (14) กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๑5) กิจกรรมการประเมินผล
- (๑6) การสรุปผลการดำเนินงาน

### 5.๒ รายละเอียดการดำเนินงาน

ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดการจัดงาน“Chiangrai Coffee-Tea & Green Food Festival 2016” เสนอต่อ ผู้ว่าจ้างในรูปแบบข้อเสนอทางเทคนิค ดังนี้

#### 5.2.1 กิจกรรมแถลงข่าว

(๑) จัดให้มีงานแถลงข่าว โดยเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย หัวหน้าส่วนราชการบุคลากรจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง และสื่อมวลชนมาร่วมงาน โดยประสานงานกับสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย ในการออกหนังสือเชิญ

(2) จัดหาสถานที่จัดแถลงข่าวการจัดงานจำนวน 1 ครั้ง โดยใช้สถานที่ในการจัดงานแถลงข่าวที่จังหวัดเชียงราย/กรุงเทพมหานคร โดยประสานงานกับสำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงราย

(3) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม เช่น โต๊ะ  
ลงทะเบียน เวทีแถลงข่าวที่เหมาะสม จัดหาที่นั่งของผู้เข้าร่วมงานและผู้แถลงข่าวอย่างเพียงพอ ฯลฯ โดย  
เสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกในรูปแบบข้อเสนอทางเทคนิค

(4) จัดให้มีการลงทะเบียนงานแถลงข่าว และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุด  
ลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า 2 คน

(5) จัดให้มีพิธีกรที่มีชื่อเสียงดำเนินรายการแถลงข่าวบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑  
คน

(6) จัดให้มีการแสดงที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

(7) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขก วีไอพี ไม่น้อยกว่า 10 ชุด

(8) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า  
30 ชุด

(9) จัดให้มีของขวัญหรือของที่ระลึกในการแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 30  
ชุด

(10) บันทึกการแถลงข่าวการจัดงานและประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุหรือ  
หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น (ทั้งนี้ให้ประสานกับสำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงรายในการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ  
ต่างๆ)

### 5.2.2 กิจกรรมจัดบูธแสดงสินค้ากาแฟ ชา และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

(1) นำเสนอแนวคิดและรูปแบบของการจัดบูธแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงาน  
ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน

(2) ออกแบบกำหนดโซน และจัดวางผังบูธแสดงและจำหน่ายสินค้าของ  
ผู้ประกอบการ  
จำนวนไม่น้อยกว่า 30 บูธ ขนาดไม่น้อยกว่า 3x3 เมตร

(3) จัดเตรียมบูธแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยแต่ละบูธอาจมีการจัดวางที่แตกต่าง  
หรือสัดส่วนที่ไม่เท่ากันก็ได้ พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน อาทิ

- ผนักันหรืออุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้เพื่อบ่งบอกอาณาเขตของแต่ละบูธ ป้าย  
ชื่อแสดงบูธ เพื่อกำหนดโซนและที่ตั้งของแต่ละร้านค้า

- สปอตไลท์ส่องป้าย

- หลอดฟลูออเรสเซนต์ภายในบูธ

- โต๊ะ พร้อมเก้าอี้

- ปลั๊กไฟ

(4) ตกแต่งพื้นที่บริเวณที่จัดบูชจำหน่ายสินค้า แสดงนิทรรศการผลงานของหน่วยงานและผู้ประกอบการ และพื้นที่บริเวณโดยรอบของการจัดงาน ในภาพรวมให้เหมาะสม สวยงาม เป็น Theme เดียวกัน

(5) ประสานเชิญผู้ประกอบการ ช่างกาแฟ เข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ราย

ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนอุปกรณ์มาตรฐานได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยอิงแนวคิดและรูปแบบการจัดงานเป็นหลัก ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงและทำความเข้าใจกับผู้ว่าจ้างทุกครั้ง ที่มีการเปลี่ยนแปลง

### 5.2.3 กิจกรรมการจัดนิทรรศการกระบวนการผลิต สักยภาพ ความเป็นเอกลักษณ์พิเศษ และการแปรรูป ช่างกาแฟ และการสาธิต

(1) จัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการ

- แสดงถึงที่มาของกาแฟ ตั้งแต่สายพันธุ์ เกษตรกรผู้ปลูก พื้นที่ปลูก ความเป็นเอกลักษณ์พิเศษ การแปรรูป โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม

- จัดแสดงและชิมสุดยอดกาแฟ จาก 9 คอยของจังหวัดเชียงราย 5 แหล่งผลิตชาของจังหวัดเชียงราย และแหล่งปลูกกาแฟที่ดีที่สุดของประเทศต่างๆ ในอาเซียน ผลงานและการสาธิตของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม

- จัดและตกแต่งพื้นที่ นำเสนอเทคโนโลยีด้านนวัตกรรมการผลิต การแปรรูปที่ ผู้ประกอบการ หรือเกษตรกร สามารถนำไปต่อยอดในการเพิ่มศักยภาพการผลิต จากสถาบันการศึกษา หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน โดยประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่จะมาจัดนิทรรศการแสดงผลงาน

- จัดให้มีโต๊ะหรือเคาน์เตอร์ และเก้าอี้ สำหรับให้บริการคำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็น พร้อมจัดทำป้ายชื่อในแต่ละกิจกรรมหรือแต่ละส่วน

(2) จัดพื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ ระหว่างผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอาหาร และผู้ซื้อ/ ผู้ส่งออก รวมไม่น้อยกว่า 4 จุด โดยแต่ละจุดต้องจัดที่นั่งสำหรับการเจรจาธุรกิจ โดยต้องประสานและจัดทำหนังสือเชิญชวนนักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้ประกอบการ เกษตรกร เพื่อให้มาร่วมงาน และสร้างโอกาสในการเจรจาธุรกิจ

#### 5.2.4 กิจกรรมการจัดเตรียมเวทีการแข่งขันและระบบแสง สี เสียง เวทีการแข่งขัน

(๑) จัดทำเวทีและฉากหลัง พร้อมตกแต่งเวทีให้มีความเหมาะสม และสวยงามเพื่อ

รองรับ

กิจกรรมการแข่งขันต่างๆ และสอดคล้องกับการจัดงาน โดยประสานรายละเอียดขนาดเวทีและรายละเอียดพื้นที่กับสำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงราย

(๒) จัดให้มีระบบไฟฟ้า ระบบแสง สี เสียง ในการจัดกิจกรรมการแสดงอย่างเพียงพอ ทั้งบนเวที และบริเวณที่จัดกิจกรรมทั้งหมด

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลเวทีการแสดงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๔) จัดให้มีจอโปรเจกเตอร์/จอ LED บริเวณเวทีการแข่งขัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร จำนวน 1 จอ

(๕) จัดให้มีระบบถ่ายทำวิดีโอ (OB) พร้อมช่างภาพถ่ายภาพบนเวที เพื่อแสดงขึ้นจอโปรเจกเตอร์

(๖) จัดให้มีพิธีกรที่มีความสามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักดำเนินรายการบนเวทีตลอดการจัดกิจกรรม ทั้ง 3 วัน จำนวน 2 คน

(7) จัดให้มีเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว

(8) จัดให้มีไม้กระดานสำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน ไม่น้อยกว่า 10 ตัว

#### 5.2.5 กิจกรรมการแข่งขันบาริสต้าชิงถ้วยรางวัลผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

(1) จัดสถานที่การแข่งขันตามรูปแบบมาตรฐาน WBC (2016-WBC-Rules and Regulations)

(2) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการแข่งขัน อย่างน้อย 2 ชุด ดังนี้

- เครื่องชงกาแฟขนาด 2 หัวกรู๊ป
- เครื่องบดกาแฟ

(3) จัดให้มีการแข่งขันตามกฎการแข่งขันมาตรฐาน WBC Rules and Regulations

2016

(4) จัดให้มีคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญด้านการแข่งขันบาริสต้า จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน โดยประสานคณะกรรมการตัดสินจากสมาคมกาแฟและชาไทย หรือสมาคมบาริสต้าแห่งประเทศไทย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเชิญคณะกรรมการ อาทิ ค่าเดินทาง ค่าที่พักโรงแรมค่าอาหาร ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น

(5) จัดทำถ้วยรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศการแข่งขันที่สวยงามเหมาะสม จำนวน 1 ใบ

(6) จัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขันบาร์ริสต้า ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศบาร์ริสต้า จำนวน 30,000.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศบาร์ริสต้าอันดับ 1 จำนวน 15,000.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศบาร์ริสต้าอันดับ 2 จำนวน 10,000.- บาท
- รางวัลชมเชยบาร์ริสต้า จำนวน 2 รางวัล รางวัลละ 5,000.- บาท
- รางวัลชนะเลิศเอสเปรสโซ่ จำนวน 4,000.- บาท
- รางวัลชนะเลิศกาแฟนม จำนวน 4,000.- บาท
- รางวัลชนะเลิศ SIS (Signature) จำนวน 4,000.- บาท

(7) จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้ชนะการแข่งขันบาร์ริสต้า ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศบาร์ริสต้า จำนวน 1 ฉบับ
- รางวัลรองชนะเลิศบาร์ริสต้าอันดับ 1 จำนวน 1 ฉบับ
- รางวัลรองชนะเลิศบาร์ริสต้าอันดับ 2 จำนวน 1 ฉบับ
- รางวัลชมเชยบาร์ริสต้า จำนวน 2 ฉบับ
- รางวัลชนะเลิศเอสเปรสโซ่ จำนวน 1 ฉบับ
- รางวัลชนะเลิศกาแฟนม จำนวน 1 ฉบับ
- รางวัลชนะเลิศ SIS (Signature) จำนวน 1 ฉบับ

(8) ดำเนินการประสานเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายเพื่อมอบถ้วยรางวัลและลงนามในประกาศนียบัตร โดยประสานผ่านสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย

#### 5.2.6 กิจกรรมการแข่งขันบาร์เทนเดอร์ ประเภทมอกเทล

(1) จัดสถานที่การแข่งขันตามรูปแบบมาตรฐาน

(2) จัดเตรียมอุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็นในการแข่งขันให้เพียงพอแก่ผู้เข้าแข่งขัน

ดังนี้

- เซคเกอร์ผสมเหล้า 350 ซีซี (Shaker)
- ที่กรองค็อกเทล Julep Strainer STR-J
- ถ้วยตวงเหล้าสแตนเลส 25/33 หรือ จิกเกอร์ (Jigger)
- เสิ้ง,มีด,ถังน้ำแข็ง
- นำผลไม้ชนิดต่างๆ น้ำทับทิม
- ผลไม้ตามฤดูกาล
- มะนาว
- คีบ
- ไม้คนเหล้า
- น้ำเชื่อม



(3) จัดให้มีคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญ จำนวนไม่น้อยกว่า

5 ท่าน โดยประสานคณะกรรมการตัดสินจากสถาบันการศึกษาอาทิ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย วิทยาลัยอาชีวะ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเชียงราย และสมาพันธ์สมาคมชมรมนักบริหารการอาหารและเครื่องดื่ม แห่งประเทศไทย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเชิญคณะกรรมการอาทิ ค่าเดินทาง ค่าที่พักโรงแรมค่าอาหาร ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น

(4) จัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขันบาร์เทนเดอร์ ประเภทมอกเทล ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศมอกเทล จำนวน 5,000.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศมอกเทล อันดับ 1 จำนวน 3,000.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศมอกเทล อันดับ 2 จำนวน 2,000.- บาท

(5) จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้ชนะการแข่งขันบาร์เทนเดอร์ ประเภทมอกเทล ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศมอกเทล จำนวน 1 ฉบับ
- รางวัลรองชนะเลิศมอกเทลอันดับ 1 จำนวน 1 ฉบับ
- รางวัลรองชนะเลิศมอกเทลอันดับ 2 จำนวน 1 ฉบับ

(6) ดำเนินการประสานผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายลงนามในประกาศนียบัตรโดยประสานผ่านสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย

## 5.2.7 กิจกรรมการแข่งขันการทำอาหารพื้นเมืองภาคเหนือและอาหารฟิวชั่น

กำหนดให้จัดการแข่งขัน 2 ประเภทได้แก่

- (1) การแข่งขันประกอบอาหารพื้นเมืองภาคเหนือ
- (2) การแข่งขันประกอบอาหารฟิวชั่น

### 5.2.7.1 การแข่งขันประกอบอาหารพื้นเมืองภาคเหนือ

(1) ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายการอาหารที่แสดงถึงวัฒนธรรมการรับประทานอาหารพื้นเมืองภาคเหนือและเป็นที่ยอมรับทั่วไปเพื่อใช้ในการแข่งขัน จำนวน 3 รายการ อาทิ แกงแคไก่ แกงโฮ๊ะ ลาบเหนือ เป็นต้น

(2) จัดเตรียมสถานที่การแข่งขันให้เหมาะสมและมีระบบความปลอดภัยอย่างเพียงพอ เช่นอุปกรณ์การดับเพลิง

(3) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการแข่งขันให้เพียงพอแก่ผู้เข้าแข่งขัน อาทิ มีด เขียง หม้อ กระทะ ทัพพี ตะหลิว ถ้วยชาม เตาแก๊ส ถุงมือ ฯลฯ

(4) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขันตามรายการที่นำเสนอในข้อ (1) ให้เพียงพอ กับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน โดยใช้วัสดุอุปกรณ์ที่สด สะอาด ปลอดภัย ไร้สารเคมีปนเปื้อน

(5) จัดให้มีคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน โดยประสานคณะกรรมการตัดสินจากสถาบันการศึกษาอาทิ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงราย วิทยาลัยอาชีวศึกษา สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเชียงราย และสมาพันธ์สมาคมชมรมนักบริหารการอาหารและเครื่องดื่ม แห่งประเทศไทย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเชิญคณะกรรมการอาทิ ค่าเดินทาง ค่าที่พักโรงแรมค่าอาหาร ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น

(6) จัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขันอาหารพื้นเมืองภาคเหนือ ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศอาหารพื้นเมืองภาคเหนือ จำนวน 5,000.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอาหารพื้นเมืองภาคเหนือ อันดับ 1 จำนวน 3,000.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอาหารพื้นเมืองภาคเหนือ อันดับ 2 จำนวน 2,000.-

บาท

(7) จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้ชนะการแข่งขันอาหารพื้นเมืองภาคเหนือ ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศอาหารพื้นเมืองภาคเหนือ จำนวน 1 ฉบับ
- รางวัลรองชนะเลิศอาหารพื้นเมืองภาคเหนือ อันดับ 1 จำนวน 1 ฉบับ
- รางวัลรองชนะเลิศอาหารพื้นเมืองภาคเหนือ อันดับ 2 จำนวน 1 ฉบับ

(8) ดำเนินการประสานผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายลงนามในประกาศนียบัตรโดยประสานผ่านสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย

#### 5.2.7.2 การแข่งขันประกอบอาหารพิวชั่น

(1) จัดเตรียมสถานที่การแข่งขันให้เหมาะสมและมีระบบความปลอดภัยอย่างเพียงพอ เช่นอุปกรณ์การดับเพลิง

(2) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการแข่งขันให้เพียงพอกับผู้เข้าแข่งขัน อาทิ มีด เขียง หม้อ กระทะ ทัพพี ตะหลิว ถ้วยชาม เตาแก๊ส ถุงมือ ฯลฯ

(3) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขันตามรายการที่นำเสนอในข้อ (1) ให้เพียงพอ กับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน โดยใช้วัสดุอุปกรณ์ที่สด สะอาด ปลอดภัย ไร้สารเคมีปนเปื้อน

(4) จัดให้มีคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน โดยประสานคณะกรรมการตัดสินจากสถาบันการศึกษาอาทิ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงราย วิทยาลัยอาชีวศึกษา สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเชียงราย และสมาพันธ์สมาคมชมรมนักบริหารการอาหารและเครื่องดื่ม แห่งประเทศไทย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเชิญคณะกรรมการอาทิ ค่าเดินทาง ค่าที่พักโรงแรมค่าอาหาร ค่าตอบแทน  
คณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น

(5) จัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขันอาหารฟิวชั่น ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศอาหารฟิวชั่น จำนวน 5,000.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอาหารฟิวชั่น อันดับ 1 จำนวน 3,000.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอาหารฟิวชั่น อันดับ 2 จำนวน 2,000.- บาท

(6) จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้ชนะการแข่งขันอาหารพื้นเมืองภาคเหนือ ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศอาหารฟิวชั่นจำนวน 1 ฉบับ
- รางวัลรองชนะเลิศอาหารฟิวชั่นอันดับ 1 จำนวน 1 ฉบับ
- รางวัลรองชนะเลิศอาหารฟิวชั่นอันดับ 2 จำนวน 1 ฉบับ

(7) ดำเนินการประสานผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายลงนามในประกาศนียบัตร

โดยประสานผ่านสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย

#### 5.2.8 การแข่งขันแกะสลักผักผลไม้

(1) จัดเตรียมสถานที่การแข่งขันให้เหมาะสมและมีระบบความปลอดภัยอย่างเพียงพอ

(2) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการแข่งขันให้เพียงพอกับผู้เข้าแข่งขัน

(3) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขันให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขัน อาทิ

แตงโม พักทอง แครอท แตงกวา แตงร้านมะเขือเทศ หัวไชเท้า พริก เผือก มะเขือ มะละกอ แตงโม เป็นต้น

(4) จัดให้มีคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญ จำนวนไม่

น้อยกว่า 5 ท่าน โดยประสานคณะกรรมการตัดสินจากสถาบันการศึกษาอาทิ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง  
มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงราย วิทยาลัยอาชีวะ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเชียงราย และสมาพันธ์  
สมาคมชมรมนักบริหารการอาหารและเครื่องดื่ม แห่งประเทศไทย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ  
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเชิญคณะกรรมการอาทิ ค่าเดินทาง ค่าที่พักโรงแรมค่าอาหาร ค่าตอบแทน  
คณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น

(5) จัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขันแกะสลักผักผลไม้ ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศแกะสลักผักผลไม้ จำนวน 5,000.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศแกะสลักผักผลไม้ อันดับ 1 จำนวน 3,000.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศแกะสลักผักผลไม้ อันดับ 2 จำนวน 2,000.- บาท

(6) จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้ชนะการแข่งขันแกะสลักผักผลไม้ ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศแกะสลักผักผลไม้ จำนวน 1 ฉบับ
- รางวัลรองชนะเลิศแกะสลักผักผลไม้ อันดับ 1 จำนวน 1 ฉบับ
- รางวัลรองชนะเลิศแกะสลักผักผลไม้ อันดับ 2 จำนวน 1 ฉบับ

(7) ดำเนินการประสานผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายลงนามในประกาศนียบัตร โดยประสานผ่านสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย

### 5.2.9 กิจกรรมการแข่งขันจัดโต๊ะอาหาร ห้องอาหาร และจัดเลี้ยง

(1) จัดเตรียมสถานที่การแข่งขันให้เหมาะสมและมีระบบความปลอดภัยอย่างเพียงพอ

(2) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการแข่งขันให้เพียงพอแก่ผู้เข้าแข่งขัน อาทิ

- โต๊ะกลม 1.8 เมตร พร้อมผ้าปูและผ้าเสกิร์ต จำนวน 6 ชุด
- โต๊ะขนาด 0.8 x 1.80 เมตร พร้อมผ้าปูและผ้าเสกิร์ต จำนวน 6 ชุด
- อุปกรณ์เชื่อมต่อพบนโต๊ะอาหาร

(3) จัดให้มีคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน โดยประสานคณะกรรมการตัดสินจากสถาบันการศึกษา อาทิ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงราย วิทยาลัยอาชีวศึกษา สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเชียงราย และ สมาพันธ์สมาคมชมรมนักบริหารการอาหารและเครื่องดื่ม แห่งประเทศไทย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเชิญคณะกรรมการ อาทิ ค่าเดินทาง ค่าที่พักโรงแรมค่าอาหาร ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น

(4) จัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขัน ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ จำนวน 5,000.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จำนวน 3,000.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 จำนวน 2,000.- บาท

(5) จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้ชนะการแข่งขัน ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ จำนวน 1 ฉบับ
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 จำนวน 1 ฉบับ
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 จำนวน 1 ฉบับ

(6) ดำเนินการประสานผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายลงนามในประกาศนียบัตร โดยประสานผ่านสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย

### 5.2.10 กิจกรรมการแข่งขันเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม

- (1) จัดเตรียมสถานที่การแข่งขันให้เหมาะสมและมีระบบความปลอดภัยอย่างเพียงพอ
- (2) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการแข่งขันให้เพียงพอแก่ผู้เข้าแข่งขัน
- (3) จัดให้มีคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน โดยประสานคณะกรรมการตัดสินจากสถาบันการศึกษาอาทิ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงราย วิทยาลัยอาชีวะ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเชียงราย และสมาคมฯ สมาคมชมรมนักบริหารการอาหารและเครื่องดื่ม แห่งประเทศไทย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเชิญคณะกรรมการอาทิ ค่าเดินทาง ค่าที่พักโรงแรมค่าอาหาร ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- (4) จัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขัน ดังนี้
- รางวัลชนะเลิศ จำนวน 5,000.- บาท
  - รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จำนวน 3,000.- บาท
  - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 จำนวน 2,000.- บาท
- (5) จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้ชนะการแข่งขัน ดังนี้
- รางวัลชนะเลิศ จำนวน 1 ฉบับ
  - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 จำนวน 1 ฉบับ
  - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 จำนวน 1 ฉบับ
- (6) ดำเนินการประสานผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายลงนามในประกาศนียบัตร โดยประสานผ่านสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย

### 5.2.11 กิจกรรมการแข่งขันปูเตียง

- (1) จัดเตรียมสถานที่การแข่งขันให้เหมาะสมและมีระบบความปลอดภัยอย่างเพียงพอ
- (2) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการแข่งขันให้เพียงพอแก่ผู้เข้าแข่งขัน อาทิ
- เตียงขนาด 6 ฟุต พร้อมผ้าปู จำนวน 6 ชุด
- (3) จัดให้มีคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน โดยประสานคณะกรรมการตัดสินจากสถาบันการศึกษาอาทิ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงราย วิทยาลัยอาชีวะ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเชียงราย และสมาคมฯ สมาคมชมรมนักบริหารการอาหารและเครื่องดื่ม แห่งประเทศไทย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเชิญคณะกรรมการอาทิ ค่าเดินทาง ค่าที่พักโรงแรมค่าอาหาร ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น

(4) จัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขัน ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ จำนวน 5,000.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จำนวน 3,000.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 จำนวน 2,000.- บาท

(5) จัดทำประกาศนียบัตรสำหรับผู้ชนะการแข่งขัน ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ จำนวน 1 ฉบับ
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 จำนวน 1 ฉบับ
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 จำนวน 1 ฉบับ

(6) ดำเนินการประสานผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายลงนามในประกาศนียบัตร โดยประสานผ่านสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย

#### 5.2.12 กิจกรรมการแข่งขันขบวนกองเชียร์ (พาเหรด)

(1) จัดเตรียมสถานที่การแข่งขันให้เหมาะสมและมีระบบความปลอดภัยอย่างเพียงพอ และทำการแข่งขัน จำนวน 3 วัน

(2) จัดหาทีมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ทีม ทีมละไม่ต่ำกว่า 30 คน โดยประสานงานกับเครือข่ายร้านอาหารและสมาคมโรงแรม หรือ สถาบันการศึกษา เพื่อจัดทีมเข้าร่วมการแข่งขันและร่วมเชียร์ตลอดการจัดกิจกรรม

(3) จัดให้มีสแตนด์เชียร์ที่มีความมั่นคงแข็งแรง จำนวนไม่น้อยกว่า 4 อัน

(4) จัดทำเสื้อการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 สี สีละ 100 ตัว

(5) จัดให้มีคณะกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน โดยประสานคณะกรรมการตัดสินจากสถาบันการศึกษาอาทิ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย วิทยาลัยอาชีวศึกษา โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเชิญคณะกรรมการอาทิ ค่าเดินทาง ค่าที่พักโรงแรม ค่าอาหาร ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น

(6) จัดให้มีเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขัน ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ จำนวน 5,000.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จำนวน 3,000.- บาท
- รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 จำนวน 2,000.- บาท
- รางวัลชมเชย จำนวน 1000.- บาท

(7) จัดทำถ้วยรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขัน ที่มีความสวยงามเหมาะสม จำนวน

1 ใบ

(8) จัดให้มีอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขันอย่างเพียงพอ จำนวน 3 วัน โดยเน้นวัสดุห่อที่ปลอดภัยเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ไม่บรรจุกล่องโฟม)

### 5.2.13 กิจกรรมเสวนาวิชาการ

กำหนดการเสวนาจำนวน 3 หัวข้อดังนี้

1. การเสวนาหัวข้อชื่อนาคคทาแพไทยในอาเซียน
2. การเสวนาหัวข้อชื่อนาคคทาไทยในอาเซียน

โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

(1) จัดสถานที่ที่เหมาะสมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมเสวนา ไม่น้อยกว่า 100 คน และดำเนินการจัดเวทีเสวนา จำนวนตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดให้มีสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ

(2) ประชาสัมพันธ์เชิญผู้เข้าร่วมเสวนา (กลุ่มเป้าหมาย) ไม่น้อยกว่า 100 คน ประกอบด้วย ประชาชน ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

- ประชาสัมพันธ์ในภาพรวม อาทิ ประชาสัมพันธ์ผ่าน website หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำ press Release ส่งให้สื่อมวลชนและเผยแพร่ข่าวการเสวนา  
- ประชาสัมพันธ์เชิงลึก เพื่อเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าร่วมการเสวนาได้แก่ การส่งจดหมาย (Direct Mail) และการโทรศัพท์ติดตามเพื่อเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการเสวนา

(3) จัดหาอาหารกลางวันและอาหารว่างแก่ผู้เข้าร่วมเสวนาอย่างเหมาะสมและเพียงพอ จำนวน 100 คน

(4) ประสานงานเรียนเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับสากล ผู้ประกอบการ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการเสวนาในแต่ละหัวข้ออย่างน้อยหัวข้อละ 3 ท่าน พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อาทิ ค่าเดินทาง ที่พัก ค่าอาหาร รับรองของที่ระลึกหรือค่าตอบแทนเป็นต้น

(5) จัดให้มีการลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า 2 คน

(6) จัดทำเอกสารการลงทะเบียนและเก็บข้อมูลของผู้ร่วมการเสวนา

(7) จัดทำเอกสารการลงทะเบียนและเก็บข้อมูลของผู้ร่วมการเสวนา

(8) จัดทำรายงานสรุปผลการเสวนาในลักษณะรูปเล่มเสนอผู้ว่าจ้าง จำนวน 5

ชุด

(9) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบอย่างน้อย 1 คน เพื่อการติดต่อประสานงาน

#### 5.14 กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน

(๒) จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย และระบบสาธารณูปโภคต่างๆ อาทิ การรักษาความปลอดภัย การจราจรในพื้นที่การจัดงาน และบริเวณที่เข้าสู่การจัดงาน การรักษาความสะอาด หน่วยปฐมพยาบาล หน่วยดับเพลิง ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดงาน

(๓) ดำเนินการประสานงานและบริหารกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### 5.15 กิจกรรมการประเมินผล

(๑) จัดทำแบบสอบถามให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม เสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติ ก่อนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

(๒) จัดเก็บแบบสอบถามผู้ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด ในวันดำเนินกิจกรรม

(๓) วิเคราะห์และประเมินผลจากแบบสอบถามเสนอในรูปแบบเล่มสรุปการจัดงาน

#### 5.16 การสรุปผลการดำเนินงาน

(๑) ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการจัดงาน

(๒) สรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ฉบับ และรูปแบบดีวีดี (DVD) จำนวน ๕ ชุด โดยมีส่วนประกอบ ดังนี้

- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน (เอกสารส่งมอบงาน)
- หนังสือยืนยันการออกอากาศ พร้อมสปอตโฆษณาประชาสัมพันธ์

### 6. การเสนอราคา

(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

(๒) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้าง ให้แล้วเสร็จไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

### 7. ระยะเวลาดำเนินการกำหนดการแล้วเสร็จและส่งมอบงาน

กำหนดแล้วเสร็จ จำนวน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา



## 8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็น ๑ งวด ในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบ และได้ตรวจรับงานแล้ว

## 9. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน 1,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

## 10. การกำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

ดำเนินการกำกับการดำเนินงานของผู้รับจ้าง โดยคณะกรรมการ/คณะทำงานที่จังหวัดเชียงราย แต่งตั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 7 วัน

## 11. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

11.๑ ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาครั้งนี้จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้จังหวัดจะใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาราคาและคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40
  - คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 60
- โดยจังหวัดจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค พิจารณาให้คะแนนจากรูปแบบและความคิดสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ดังนี้
- (๑) พิจารณาการนำเสนอในส่วนของรูปแบบแนวคิดการจัดงานที่สร้างสรรค์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและมีความน่าสนใจ
  - (2) พิจารณาการนำเสนอสถานที่และรูปแบบกิจกรรมการแถลงข่าวที่น่าสนใจและสร้างสรรค์
  - (3) พิจารณาการนำเสนอเวทีการแข่งขันและระบบแสง สี เสียง เวทีการแข่งขันที่น่าสนใจและสร้างสรรค์
  - (4) พิจารณาการนำเสนอพิธีกรดำเนินรายการเวทีการประกวดที่น่าสนใจและมีชื่อเสียง
  - (5) พิจารณาการนำเสนอรูปแบบการจัดบูธแสดงสินค้ากาแฟ ชา และธุรกิจที่เกี่ยวข้องที่น่าสนใจและสร้างสรรค์
  - (6) พิจารณาการนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการชา กาแฟที่น่าสนใจและสร้างสรรค์
  - (7) พิจารณาการนำเสนอรูปแบบกิจกรรมการแข่งขันทุกกิจกรรมที่น่าสนใจและสร้างสรรค์
  - (8) พิจารณาการนำเสนอรูปแบบกิจกรรมการเสวนาวิชาการที่น่าสนใจและสร้างสรรค์
  - (9) พิจารณาข้อเสนออื่นๆที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ ความพร้อมและประสบการณ์ของผู้เสนอ

ราคา

กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของงาน ดังนี้

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
1	แนวคิดและแผนการดำเนินงานที่สร้างสรรค์และน่าสนใจสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	๒๐
๒	<p>พิจารณาด้านรูปแบบการจัดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาการนำเสนอการนำเสนอสถานที่และรูปแบบกิจกรรมการแถลงข่าวที่น่าสนใจและสร้างสรรค์</li> <li>- พิจารณาการนำเสนอเวทีการแข่งขันและระบบแสง สี เสียง เวทีการแข่งขันที่น่าสนใจและสร้างสรรค์</li> <li>- พิจารณาการนำเสนอพิธีกรดำเนินรายการเวทีการประกวดที่น่าสนใจและมีชื่อเสียง</li> <li>- พิจารณาการนำเสนอรูปแบบการจัดบูธแสดงสินค้ากาแฟ ชา และธุรกิจที่เกี่ยวข้องที่น่าสนใจและสร้างสรรค์</li> <li>- พิจารณาการนำเสนอรูปแบบการจัดนิทรรศการชา กาแฟที่น่าสนใจและสร้างสรรค์</li> <li>- พิจารณาการนำเสนอรูปแบบกิจกรรมการแข่งขันทุกกิจกรรมที่น่าสนใจและสร้างสรรค์</li> <li>- พิจารณาการนำเสนอรูปแบบกิจกรรมการเสวนาวิชาการที่น่าสนใจและสร้างสรรค์</li> </ul>	๗๐
๓	ข้อเสนออื่นๆที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ ความพร้อมและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	๑๐

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสินข้อเสนอด้านเทคนิค จะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

## 12. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### 1๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาการจ้างจะกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา