

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of References: TOR)
การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงราย
Chiangrai Coffee -Tea & Green Food Festival ๒๐๑๗
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดเชียงรายเป็นจังหวัดที่มีรายได้หลักจากการเกษตรและการท่องเที่ยว เนื่องจากเป็นประตูสู่สี่เหลี่ยมเศรษฐกิจที่สามารถเชื่อมโยงการค้าการลงทุน และการท่องเที่ยวกับประเทศเพื่อนบ้านต่างๆ ในกลุ่มอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (GMS) จึงเป็นโอกาสที่จะพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวสู่การเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในกลุ่มอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (GMS) ได้แก่ประเทศสาธารณรัฐประชาชนลาว สาธารณรัฐประชาชนจีน (มณฑลยูนนาน สิบสองปันนา) , สหภาพพม่า และเวียดนาม ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และกรอบความร่วมมือการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน เพื่อขยายช่องทางนำนักท่องเที่ยวเข้าสู่ประเทศไทย หรือทำธุรกิจท่องเที่ยวร่วมกันกับกลุ่มประเทศต่างๆ อันจะมีผลต่อการเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยว (GDP) ของจังหวัด และรายได้ของผู้ประกอบการวิสาหกิจท่องเที่ยวในจังหวัดเชียงรายต่อไปโดยการส่งเสริมการท่องเที่ยวควบคู่ไปกับการส่งเสริมวัฒนธรรมและการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ นโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐบาล ได้มุ่งให้ทุกจังหวัดได้กระตุ้นส่งเสริมการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวให้ได้ สองล้านล้านบาท ภายในปี ๒๕๖๐ จังหวัดเชียงรายจึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพการท่องเที่ยวได้ตลอดทั้งปี ตามโครงการเปิดประตู เชื่อมโยงการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงรายสู่ GMS และ ASEAN ขึ้น โดยการปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวหลักเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน ในกลุ่ม GMS และ ASEAN (Chiang-Rai Gateway) ที่มุ่งการเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางการท่องเที่ยวกับประเทศเพื่อนบ้านและการสร้างเส้นทางแหล่งท่องเที่ยวใหม่ เชื่อมต่อกับเส้นทางท่องเที่ยวหลัก ๓ เส้นทาง ได้แก่ เส้นทางการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ มุ่งเน้นแหล่งท่องเที่ยวน้ำพุร้อน สปา นวดแผนไทย สมุนไพร อาหารเพื่อสุขภาพ กอล์ฟ เส้นทางการท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ศิลปวัฒนธรรมและชาติพันธุ์ มุ่งเน้นการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม บ้านศิลปิน พระธาตุ ๙ จอม วิถีชีวิตชนเผ่า และเส้นทางท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์/เชิงเกษตร ที่มุ่งเน้นการท่องเที่ยวตามเส้นทางริมโขง ถนนกาแฟ ถนนชา Coffee & Tea Road จากดอยช้าง - ดอยวาวี - ดอยตุง - ดอยแม่สลอง แม่สาย ผาฮี้ และการท่องเที่ยว ผาตั้ง ภูชี้ฟ้า ภูชี้ดาว เป็นต้น

จังหวัดเชียงรายยังมีปัญหาช่วงฤดูการท่องเที่ยวสั้น โดยมีฤดูการท่องเที่ยวปีละ ๕ เดือน ระหว่างเดือนธันวาคม ถึงเดือนเมษายน ประกอบกับแหล่งท่องเที่ยวหลายแห่ง ยังขาดการบริหารจัดการการท่องเที่ยวที่เหมาะสม และขาดการเชื่อมต่อเส้นทางท่องเที่ยวสู่ระดับนานาชาติ รวมถึงปัญหาจากนักท่องเที่ยวจีนที่เดินทางผ่านเส้นทาง R๓A อำเภอเชียงของ ในเชิงรุก - รับ ทางจังหวัดเชียงรายยังขาดความรู้ ความเข้าใจทางด้าน

พฤติกรรมนักท่องเที่ยว และสื่อ เครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ จึงได้ดำเนินโครงการเปิดประตูเชื่อมโยงการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงรายสู่ GMS และ ASEAN เพื่อสร้างโอกาสและช่องทางส่งเสริมการท่องเที่ยวเชื่อมโยงภายในจังหวัด สู่การท่องเที่ยวนานาชาติ โดยการขับเคลื่อนขบวนการส่งเสริมการท่องเที่ยวของทุกภาคส่วนร่วมกัน

จังหวัดเชียงราย มีทำเลที่ตั้งทางภูมิศาสตร์และมีทรัพยากรธรรมชาติที่มีความหลากหลาย และเป็นพื้นที่ตามแนวระเบียงเศรษฐกิจ เหนือ-ใต้ ตามกรอบความร่วมมือ อนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (GMS) มีศักยภาพเป็นประตูเชื่อมโยงกลุ่มประเทศจีน, พม่า, สปป.ลาว โดยเส้นทาง RmA และเส้นทาง RmB มีสนามบินนานาชาติท่าเรือเชียงแสน และโครงข่ายถนน ๔ ช่องทางจราจรเชื่อมสะพานข้ามแม่น้ำโขงแห่งที่ ๔ จึงมีความจำเป็นที่จังหวัดเชียงราย จะต้องเร่งดำเนินการเปิดเส้นทางท่องเที่ยวเชื่อมโยงการท่องเที่ยวในประเทศกับประเทศ ในอนุภูมิภาค ภายในปี ๒๕๖๐ เพื่อสร้างโอกาสให้กับ ผู้ประกอบการ และประชาชน ในการบริหารจัดการ และส่งเสริมการท่องเที่ยว ตลอดจนการค้าและการลงทุน เพื่อให้จังหวัดเชียงราย เป็นประตูสู่การท่องเที่ยวสากลในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงและ ASEAN อีกทั้งยังมีจำนวนนักท่องเที่ยวจีน ที่ล้นหลามเข้ามาผ่านเส้นทาง RmA เป็นจำนวนมาก จากการประชุมเพื่อรับฟังปัญหา จากผู้ประกอบการ ภาครัฐ และประชาชนที่ได้รับผลกระทบ เห็นควรให้มีสื่อและสร้างความเข้าใจด้านการท่องเที่ยว โดยเฉพาะ การขับขี่ยานพาหนะ และพฤติกรรมกรบริโภค รวมถึงมารยาทต่างๆ ให้แก่นักท่องเที่ยวชาวจีน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เป็นเวทีระดมแนวคิด เสริมทักษะ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน แก่เกษตรกรและผู้ประกอบการชา กาแพ
- ๒.๒. เพื่อส่งเสริมประชาสัมพันธ์กาแพ ชา ของจังหวัดเชียงราย ให้เป็นที่รู้จักอย่างขวางมากขึ้น
- ๒.๓. เพื่อแสวงหาความร่วมมือสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนากาแพ ชา ของประเทศ และในกลุ่มอาเซียน
- ๒.๔. เพื่อเพิ่มช่องทางสร้างเครือข่ายทางการค้า การตลาด
- ๒.๕. สร้างความโดดเด่น จุดขายให้กาแพจังหวัดเชียงราย เป็นแหล่งผลิตกาแพอินทรีย์ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๒.๖. พัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม กาแพ ชา รองรับการแข่งขันในเวทีการค้าประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC)
- ๒.๗. เพื่อเผยแพร่ให้ผู้บริโภค กลุ่มเป้าหมาย ได้ทราบถึงศักยภาพและเทคโนโลยีในการผลิตกาแพ /ชา ของจังหวัดเชียงราย และเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีต่อสินค้า
- ๒.๘. เป็นศูนย์กลางด้านข้อมูลข่าวสารของธุรกิจ / อุตสาหกรรมกาแพ ชา แบบครบวงจร และเป็นช่องทางให้ เกษตรกร / ผู้ประกอบการ ได้พบกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ บุคคลหรือคณะบุคคลขององค์กรและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ ประชาชนทั่วไปผู้ประกอบการ หรือวิสาหกิจชุมชนภาคเอกชนที่ดำเนินกิจกรรม เกี่ยวเนื่องด้าน การเกษตร และอุตสาหกรรมและ Logistics กาแฟ / ชา
- ๓.๓ สถาบันการศึกษา
- ๓.๔ เกษตรกร / ผู้ซื้อ/ นักลงทุนจากต่างประเทศ

๔. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้ง เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทาง ราชการ
- ๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้น แต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิ์ผู้เสนอราคาในสถานะที่เงินเข้าเสนอราคา และห้าม ทำสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพพ.) กำหนด
- ๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของจังหวัดเชียงราย
- ๔.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาด้วยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชนที่เชื่อถือได้
- ๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๔.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๔.๑๐ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔.๑๑ ผู้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑๑.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ จะต้องมียุทธศาสตร์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาฯ ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานร่วมค้า กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานจ้างดังกล่าวของผู้ที่เข้าร่วมค้า มาใช้แสดงเป็นผลงานจ้างดังกล่าวของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

๔.๑๑.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมียุทธศาสตร์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าว มาพร้อมของประกวดราคากิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานจ้างดังกล่าวของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานจ้างดังกล่าวของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

๔.๑๒ ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑)

๕. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ตามกรอบงบประมาณ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการประกอบด้วย

- (๑) กิจกรรมแถลงข่าว
- (๒) กิจกรรมพิธีเปิด และจัดบูธแสดงสินค้ากาแฟ ชา และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- (๓) กิจกรรมการจัดนิทรรศการกระบวนการผลิต ศักยภาพ ความเป็นเอกลักษณ์พิเศษ และการแปรรูป ชา กาแฟ และการสาธิต
- (๔) กิจกรรมการจัดเตรียมเวทีการแข่งขันและระบบแสง สี เสียง เวทีการแข่งขัน
- (๕) กิจกรรมการแข่งขันบาร์ิสต้าชิงถ้วยรางวัลผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
- (๖) กิจกรรมการแข่งขันการทำอาหารพิวชั่นโดยใช้ชา กาแฟ เป็นวัตถุดิบ
- (๗) กิจกรรมเสวนาวิชาการ
- (๘) กิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ รายละเอียดการดำเนินงาน

ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรม “Chiangrai Coffee-Tea & Green Food Festival ๒๐๑๗” เสนอต่อผู้ว่าจ้างในรูปแบบข้อเสนอทางเทคนิค ดังนี้

๕.๒.๑ กิจกรรมแลกเปลี่ยนข่าวการจัดกิจกรรม “Chiangrai Coffee-Tea & Green Food Festival ๒๐๑๗” โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดให้มีงานแถลงข่าว โดยเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย หัวหน้าส่วนราชการ บุคลากรจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง และสื่อมวลชนทั้งส่วนกลาง และท้องถิ่น เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยประสานงานกับสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย ในการออกหนังสือเชิญ

๒) จัดหาสถานที่จัดแถลงข่าวการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ ครั้ง โดยใช้สถานที่ในการจัดงานแถลงข่าว ณ กรุงเทพมหานคร และจังหวัดเชียงราย สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อนการจัดกิจกรรม

๓) ออกแบบแนวคิดสำหรับจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่แถลงข่าวการจัดงาน ให้มีความเหมาะสมและสวยงามตามแนวคิด “Chiangrai Coffee-Tea & Green Food Festival ๒๐๑๗” ดังนี้

- เวทีแถลงข่าว ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร พร้อมตกแต่งให้มีความน่าสนใจ

- จัดให้มีชุดโซฟาสำหรับประธานในพิธีอย่างน้อย ๑ ชุด ประกอบด้วย โซฟา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง และโต๊ะกลางจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้รับรองแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

- จัดให้มีป้ายฉากเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร

- จัดให้มีจุดถ่ายรูปที่ระลึกที่มีความโดดเด่น และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

- จัดให้มีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว เพื่อถ่ายทอดสดการแถลงข่าว

- จัดให้มีระบบแสง สี เสียง และสื่อแสดงต่างๆ อย่างเพียงพอ

๔) จัดให้มีการลงทะเบียนงานแถลงข่าว และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕) จัดให้มีพิธีกรที่มีชื่อเสียงดำเนินรายการแถลงข่าวบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖) จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิดงานแถลงข่าว โดยมีความเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม เพื่อให้มีความน่าสนใจ และสามารถดึงความสนใจจากผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๗) จัดให้มี Video Presentation ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ “Chiangrai Coffee-Tea & Green Food Festival ๒๐๑๗” หรือแหล่งท่องเที่ยววิถีชา กาแฟ ของจังหวัดเชียงราย ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ เรื่อง จัดฉายในวันแถลงข่าว

๘) จัดให้มี Gimmick ในพิธีเปิดงานแถลงข่าว เพื่อสร้างการรับรู้และดึงดูดความสนใจแก่ผู้ร่วมงาน

๙) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับสำหรับรับรองประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๑๐) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๑๑) บันทึกงานแถลงข่าว ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอ (OB) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุหรือหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น

๕.๒.๒ กิจกรรมพิธีเปิดกิจกรรม และจัดบูธแสดงสินค้ากาแฟ ชา และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด รายละเอียดดังนี้

๑) ออกแบบแนวคิดและรูปแบบของพิธีเปิดกิจกรรม การจัดตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม บูธแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงาน “Chiangrai Coffee-Tea & Green Food Festival ๒๐๑๗” ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน สามารถดึงดูดความสนใจแก่ผู้ร่วมงานมากขึ้น

๒) จัดให้มีพิธีเปิดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เวทีการแสดงและพิธีเปิดงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร โครงสร้างแข็งแรงสามารถรองรับการทำพิธีการต่างๆ และการแสดงได้ตลอดงาน

- จัดให้มีระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสารและอุปกรณ์ อื่นๆ ที่เพียงพอต่อการจัดทำพิธีเปิดงาน ตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน และการแสดงบนเวทีตลอดการจัดงาน

- จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม อำนวยความสะดวก และประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด จัดให้มีจุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

- จัดให้มีการแสดงพิธีเปิด ให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

- จัดให้มีพิธีกรดำเนินกิจกรรมพิธีเปิด ที่มีความสามารถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

- จัดให้มีศิลปิน หรือนักแสดง หรือบุคคลสาธารณะที่เป็นที่รู้จักในวงกว้างมาร่วมกิจกรรมในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

- จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีเปิดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

- จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

- จัดให้มีบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดการประกวด และจัดเก็บภาพในรูปแบบของแผ่น CD

๓) จัดบูธแสดงสินค้ากาแฟ ชา และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดวางผังบูธ โดยกำหนดแบ่งออกเป็นโซนแสดงและจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ และโซนเจรจาธุรกิจที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ บูธ ขนาดบูธละไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร

- จัดเตรียมพื้นที่สำหรับตั้งบูธแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยแต่ละบูธอาจมีการจัดวางแตกต่างหรือสัดส่วนที่ไม่เท่ากันก็ได้ เพื่อให้เหมาะสมกับการตกแต่ง พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน อาทิ โต๊ะจัดแสดงสินค้า ป้ายชื่อร้าน ไฟส่องสว่าง โต๊ะและเก้าอี้ และอื่นๆ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม
- จัดเตรียมพื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ ระหว่างผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอาหารและผู้ซื้อ/ผู้ส่งออก รวมไม่น้อยกว่า ๔ จุด โดยแต่ละจุดต้องจัดที่นั่งสำหรับการเจรจาธุรกิจ โดยต้องประสานและจัดทำหนังสือเชิญชวนนักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้ประกอบการ เกษตรกร เพื่อให้มาร่วมงานและสร้างโอกาสในการเจรจาธุรกิจ
 - ตกแต่งพื้นที่บริเวณที่จัดบูธจำหน่ายสินค้า แสดงนิทรรศการผลงานของหน่วยงานและผู้ประกอบการ และพื้นที่บริเวณโดยรอบของการจัดกิจกรรมในภาพรวมให้เหมาะสม สวยงาม เป็น Theme เดียวกัน
- ประสานเชิญผู้ประกอบการด้านกาแฟ และชา หรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย รวมทั้งดูแลค่าพาหนะ อาหารครมมือ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก และค่ารับรองของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
 - จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยเป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม จำนวน ๓ วัน
- จัดให้มีศิลปิน หรือนักแสดง หรือบุคคลสาธารณะที่เป็นที่รู้จักในวงกว้างที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในขณะนี้โดยจัดการแสดงดนตรี หรือร้องเพลง และสามารถจัดกิจกรรมเพื่อดึงดูดผู้ร่วมงานและแจกของที่ระลึกหรือของรางวัลแก่ผู้ร่วมงานเป็นช่วงเวลา ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- จัดกิจกรรมสาธิต หรือนำเสนอผลิตภัณฑ์/สินค้า สำหรับผู้ประกอบการด้านชา/กาแฟ ที่เข้าร่วมงานเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สินค้าให้แก่ผู้ประกอบการที่ร่วมจัดแสดงภายในงาน
 - จัดให้มีการฉาย Video Presentation ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ “Chiangrai Coffee-Tea & Green Food Festival ๒๐๑๗” หรือแหล่งท่องเที่ยววิถีชา กาแฟ ของจังหวัดเชียงราย บนจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ตลอดการจัดกิจกรรม
- จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม และจัดเก็บภาพในรูปแบบของแผ่น CD

๕.๒.๓ กิจกรรมการจัดนิทรรศการกระบวนการผลิต ศักยภาพ ความเป็นเอกลักษณ์

พิเศษ และการแปรรูป ชา กาแฟ และการสาธิต

ผู้รับจ้างต้องออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) และจัดตกแต่งสถานที่สำหรับจัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด รายละเอียดดังนี้

จัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการ ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- แสดงนิทรรศการตามรอยพ่อหลวง รัชกาลที่ ๙
- แสดงถึงที่มาของกาแฟ ตั้งแต่สายพันธุ์ เกษตรกรผู้ปลูก พื้นที่ปลูก ความเป็นเอกลักษณ์พิเศษ การแปรรูป โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม
- จัดแสดงและชิมสุดยอดกาแฟ จาก ๙ ดอยของจังหวัดเชียงราย ๕ แหล่ง ผลิตชาของจังหวัดเชียงราย และแหล่งปลูกกาแฟที่ดีที่สุดของประเทศต่างๆ ในอาเซียน ผลงานและการสาธิตของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม
- จัดและตกแต่งพื้นที่ นำเสนอเทคโนโลยีด้านนวัตกรรมการผลิต การแปรรูปที่ผู้ประกอบการ หรือเกษตรกร สามารถนำไปต่อยอดในการเพิ่มศักยภาพการผลิต จากสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่จะมาจัดนิทรรศการแสดงผลงาน
- จัดให้มีโต๊ะหรือเคาน์เตอร์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว และเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว สำหรับให้บริการคำปรึกษาแนะนำรวมทั้งจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็น พร้อมจัดทำป้ายชื่อในแต่ละกิจกรรมหรือแต่ละส่วนโดยจัดสรรพื้นที่ให้มีความเหมาะสม ไม่อึดอัดหรือคับแคบเกินไป สามารถเดินไปมาหรือกันได้สะดวกระหว่างผู้ประกอบการและผู้สนใจ

๕.๒.๔ กิจกรรมการจัดเตรียมเวทีการแข่งขันและระบบแสง สี เสียง เวทีการแข่งขัน

- ๑) จัดทำเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตรและฉากหลังขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร พร้อมตกแต่งเวทีให้มีความเหมาะสม และสวยงามเพื่อรองรับกิจกรรมการแข่งขันต่างๆ และสอดคล้องกับการจัดกิจกรรม
- ๒) จัดให้มีระบบไฟฟ้า ระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ที่ทันสมัย ในการจัดกิจกรรมการแสดงอย่างเพียงพอ ทั้งบนเวที และบริเวณที่จัดกิจกรรมทั้งหมดอย่างทั่วถึง
- ๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลเวทีการแสดงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตลอดการจัดกิจกรรม
- ๔) จัดให้มีจอโปรเจคเตอร์/จอ LED บริเวณเวทีการแข่งขันเพื่อถ่ายทอดสดการแข่งขันอย่างใกล้ชิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ
- ๕) จัดให้มีระบบถ่ายทำวิดีโอ (OB) พร้อมช่างภาพถ่ายภาพบนเวที เพื่อแสดงขึ้นจอโปรเจคเตอร์/LED
- ๖) จัดให้มีบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดการแข่งขัน และจัดเก็บภาพในรูปแบบของแผ่น CD
- ๗) จัดให้มีพิธีกรที่มีความสามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักดำเนินรายการบนเวทีตลอดการจัดกิจกรรมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๘) จัดให้มีเก้าอี้สำหรับผู้มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว
- ๙) จัดให้มีไม้ค้ำสายคุณภาพดีสำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว

๕.๒.๕ กิจกรรมการแข่งขันบาร์ิสต้าชิงถ้วยรางวัลผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) จัดสถานที่การแข่งขันตามรูปแบบมาตรฐาน WBC (World Barista Championship)
- ๒) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการแข่งขัน รวม ๓ ชุด (๒ ชุดสำหรับการแข่งขัน และ ๑ ชุดสำหรับฝึกซ้อม) พร้อมอุปกรณ์ในการแข่งขัน (หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลง)
 - เครื่องชงกาแฟขนาด ๒ หัวกรู๊ป
 - เครื่องบดกาแฟ
 - เครื่องปั่น
- ๓) จัดให้มีการแข่งขันตามกฎการแข่งขันมาตรฐาน WBC
- ๔) จัดให้มีคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญด้านการแข่งขันบาร์ิสต้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน โดยประสานคณะกรรมการตัดสินจากสมาคมกาแฟและชาไทย หรือสมาคมบาร์ิสต้าแห่งประเทศไทย หรือ สมาคมกาแฟพิเศษแห่งประเทศไทย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเชิญคณะกรรมการอาทิ ค่าเดินทาง ค่าที่พักโรงแรมค่าอาหาร ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- ๕) จัดให้มีถ้วยรางวัล เงินรางวัล และใบประกาศนียบัตร สำหรับผู้ชนะเลิศการแข่งขันบาร์ิสต้า แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๕.๑) ประเภทท้องถิ่นวิถีเชียงราย (Chiangrai Local)

- รางวัลชนะเลิศบาร์ิสต้า จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลและใบประกาศนียบัตร
- รางวัลรองชนะเลิศบาร์ิสต้าอันดับ ๑ จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร
- รางวัลรองชนะเลิศบาร์ิสต้าอันดับ ๒ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร
- รางวัลชมเชยบาร์ิสต้า จำนวน ๒ รางวัล รางวัลละ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร
- รางวัลชนะเลิศเอสเปรสโซ่ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร
- รางวัลชนะเลิศกาแฟนม จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร
- รางวัลชนะเลิศ SIS (Signature) จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร

(๕.๒) ประเภทสากล (International)

- รางวัลชนะเลิศบาร์ิสต้า จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลและใบประกาศนียบัตร
- รางวัลรองชนะเลิศบาร์ิสต้าอันดับ ๑ จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร
- รางวัลรองชนะเลิศบาร์ิสต้าอันดับ ๒ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร

๖) ดำเนินการประสานเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายเพื่อมอบถ้วยรางวัลและลงนามในประกาศนียบัตร โดยประสานผ่านสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย

๕.๒.๖ กิจกรรมการแข่งขันการทำอาหารฟิวชั่นโดยใช้ชา กาแฟ เป็นวัตถุดิบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) เสนอแนวคิดหัวข้อ หรือเมนูอาหารเพื่อเป็นแนวทางในการแข่งขันอย่างสร้างสรรค์ โดยเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

๒) จัดเตรียมสถานที่การแข่งขันให้เหมาะสมและมีระบบความปลอดภัยอย่างเพียงพอ เช่นอุปกรณ์การดับเพลิง

๓) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการแข่งขันให้เพียงพอกับผู้เข้าแข่งขัน อาทิ มีด เชียงหม้อ กระทะ ทัพพี ตะหลิว ถ้วยชาม เตาแก๊ส ถูมมือ ฯลฯ

๔) จัดเตรียมวัตถุดิบ เช่น ชา และกาแฟ สำหรับใช้ในการแข่งขัน ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน

๕) จัดให้มีคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน โดยประสานคณะกรรมการตัดสินจากสถาบันการศึกษา อาทิ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย วิทยาลัยอาชีวศึกษา สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเชียงราย และสมาพันธ์สมาคมชมรมนักรับประทานอาหารและเครื่องดื่มแห่งประเทศไทย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเชิญคณะกรรมการ อาทิ ค่าเดินทาง ค่าที่พักโรงแรมค่าอาหาร ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น

๖) จัดให้มีรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขันอาหารฟิวชั่น ประเภทชา ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศอาหารฟิวชั่น จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
พร้อมถ้วยรางวัลและใบประกาศนียบัตร
- รางวัลรองชนะเลิศอาหารฟิวชั่น อันดับ ๑ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
พร้อมใบประกาศนียบัตร
- รางวัลรองชนะเลิศอาหารฟิวชั่น อันดับ ๒ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
พร้อมใบประกาศนียบัตร

๗) จัดให้มีรางวัลสำหรับผู้ชนะการแข่งขันอาหารฟิวชั่น ประเภทกาแฟ ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศอาหารฟิวชั่น จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท
พร้อมถ้วยรางวัลและใบประกาศนียบัตร
- รางวัลรองชนะเลิศอาหารฟิวชั่น อันดับ ๑ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
พร้อมใบประกาศนียบัตร
- รางวัลรองชนะเลิศอาหารฟิวชั่น อันดับ ๒ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
พร้อมใบประกาศนียบัตร

๘) ดำเนินการประสานผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายลงนามในประกาศนียบัตร โดยประสานผ่านสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย

๕.๒.๗ กิจกรรมเสวนาวิชาการ

กำหนดจัดการเสวนาจำนวน ๒ หัวข้อดังนี้

๑) การเสวนาหัวข้อชื่อนาคตกาแพไทยในอาเซียน หัวข้อเกี่ยวกับ “จะดึงดูดนักท่องเที่ยวอย่างไร ? เพื่อนำเสนอวิถี กาแฟ เอกลักษณ์ที่จะมัดใจนักท่องเที่ยวเดิมหรือใหม่ยังง ? จะสามารถสอดแทรกเรื่องราวอันหอมกรุ่นผ่านรสชาติกาแฟ ที่รังสรรค์กว่าจะได้แต่ละถ้วยนั้น ? เพื่อรับมือกับเศรษฐกิจ ในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ นี้

๒) การเสวนาหัวข้อชื่อนาคตกาแพไทยในอาเซียน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

- จัดสถานที่ให้เหมาะสมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสวนา ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และดำเนินการจัดเวทีเสวนา จำนวนตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดให้มีสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ

- ประชาสัมพันธ์เชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสวนา (กลุ่มเป้าหมาย) ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ประกอบด้วย ประชาชน ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

- ประชาสัมพันธ์ในภาพรวม อาทิ ประชาสัมพันธ์ผ่าน website หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำ press Release ส่งให้สื่อมวลชนและเผยแพร่ข่าวการเสวนา

- ประชาสัมพันธ์เชิงลึก เพื่อเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าร่วมกิจกรรมการเสวนาได้แก่ การส่งจดหมาย (Direct Mail) และการโทรศัพท์ติดตามเพื่อเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการเสวนา

- จัดหาอาหารกลางวันและอาหารว่างแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสวนาอย่างเหมาะสม และเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

- ประสานงานเรียนเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับสากล ผู้ประกอบการ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการเสวนาในแต่ละหัวข้ออย่างน้อย หัวข้อละ ๓ ท่าน พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อาทิ ค่าเดินทาง ที่พัก ค่าอาหาร รับรอง ของที่ระลึก หรือค่าตอบแทนเป็นต้น

- จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการเสวนาที่มีความรู้ความสามารถและเป็นที่ยอมรับของ คนทั่วไป และจัดให้มีการลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๒ คน จัดให้มีการลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

- จัดทำเอกสารการลงทะเบียนและเก็บข้อมูลของผู้ร่วมกิจกรรมการเสวนา จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

- จัดทำรายงานสรุปผลการเสวนาในลักษณะรูปเล่มเสนอผู้ว่าจ้าง จำนวน ๕ ชุด พร้อม DVD ๕ แผ่น

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อการติดต่อประสานงาน

๕.๒.๘ กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม “Chiangrai Coffee-Tea & Green Food Festival ๒๐๑๗” ด้วยรูปแบบต่างๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- ออกแบบแผ่นพับ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม (กระดาษอาร์ตมัน ๔ สี ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ
 - ผลิตแผ่นพับ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม (กระดาษอาร์ตมัน ๔ สี ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น
 - ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผ่านทางสถานีวิทยุ จัดทำสปอตประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสถานีวิทยุในท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี และออกอากาศ สปอตวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง ก่อนการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน
 - จัดให้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ทางสถานีโทรทัศน์ส่วนกลางหรือส่วนท้องถิ่น ก่อนการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน
 - จัดให้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผ่านทางรถแห่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน ก่อนการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน
 - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมพร้อมติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย ก่อนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน
 - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการนำเสนอเนื้อหาฯ กาแฟ ในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือ จัดทำรูปเล่มใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า โดยจัดทำในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น นิตยสารในจังหวัด หรือ สายการบิน หรือ นิตยสารที่เป็นที่รู้จักในวงกว้าง
 - จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ภายในบูธ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย ติดตั้งในจุดที่เหมาะสม เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการที่มาร่วมงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร บูธละไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย
- ๒) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม
 - ๓) จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย และระบบสาธารณสุขโรคต่างๆ อาทิ การรักษาความปลอดภัย การจราจรในพื้นที่การจัดกิจกรรม และบริเวณที่เข้าสู่อการจัดกิจกรรม การรักษาความสะอาด หน่วยปฐมพยาบาล หน่วยดับเพลิง ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรม
 - ๔) ดำเนินการประสานงานและบริหารกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๓ กิจกรรมการประเมินผล

- ๑) จัดทำแบบสอบถามให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม เสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
- ๒) จัดเก็บแบบสอบถามผู้ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ในวันดำเนินกิจกรรม
- ๓) วิเคราะห์และประเมินผลจากแบบสอบถามเสนอในรูปแบบสรุปการจัดกิจกรรม

๖. กำหนดการแล้วเสร็จและส่งมอบงาน

กำหนดดำเนินกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า เชียงราย

(๑) ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการจัดกิจกรรม

(๒) สรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ฉบับ และรูปแบบดีวีดี (DVD) จำนวน ๕ ชุด โดยมีส่วนประกอบ ดังนี้

- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน (เอกสารส่งมอบงาน)
- หนังสือยืนยันการออกอากาศ พร้อมสไลด์โฆษณาประชาสัมพันธ์

๗. การเสนอราคา

๗.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายใน กำหนดยื่นราคาผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๗.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จ ไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนงานการ ดำเนินงานทั้งหมด ออกแบบสร้างสรรค์การจัดกิจกรรมแถลงข่าว บูธ และกิจกรรมการแข่งขัน โดยปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ในอัตราร้อยละ ๘๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับงานแล้ว

๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๙.๑ ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาครั้งนี้จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือ ราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้

๙.๒ การพิจารณาราคา โดยราคาที่ยื่นขอเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยกำหนดให้ น้ำหนักคะแนนแก่ผู้เสนอราคาตามลำดับ

๙.๓ การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนด น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ๑) พิจารณาการนำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมการแข่งขัน และกิจกรรมภายในงานที่สร้างสรรค์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความน่าสนใจ
- ๒) พิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบบูธ รูปแบบนิทรรศการ รูปแบบ (Theme) ของงาน และการจัดทำกิจกรรมต่างๆ
- ๓) พิจารณาจากกลยุทธ์และแผนการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
- ๔) พิจารณาข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ ความพร้อมและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของงาน ดังนี้

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ ๗๐ คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๑.	แนวคิดการจัดกิจกรรมการแข่งขัน และกิจกรรมภายในงานที่สร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความน่าสนใจ	๓๐
๒.	รูปแบบบูธ รูปแบบนิทรรศการ รูปแบบ (Theme) ของงาน และการจัดทำกิจกรรมต่างๆ	๓๐
๓.	กลยุทธ์และแผนการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น	๓๐
๔.	ข้อเสนออื่นๆที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ ความพร้อมและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	๑๐

เกณฑ์การตัดสินข้อเสนอด้านเทคนิค จะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๙.๔ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาด เพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อจังหวัดเท่านั้น

๙.๕ จังหวัดเชียงรายขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด
- (๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๙.๖ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือจังหวัดเชียงใหม่สิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ จังหวัดเชียงใหม่สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๙.๗ จังหวัดเชียงใหม่ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเชียงใหม่เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดเชียงใหม่จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือจังหวัดเชียงใหม่ให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัดเชียงใหม่สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือ ไม่รับราคาของ ผู้เสนอราคารายนั้น

๙.๘ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นๆ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม จังหวัดเชียงใหม่อำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และจังหวัดเชียงใหม่จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๑๐. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างนี้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง หรือแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาการจ้างจะกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๓. สถานที่ดำเนินการ

จังหวัดเชียงราย

๑๔. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย

๑๖. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ วิจารณ์ และแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว
(ในวันและเวลาราชการ) ดังนี้

สถานที่ติดต่อ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย

- ทางไปรษณีย์ส่ง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เลขที่ ๖๓๒ หมู่ที่ ๓ ถ.แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก

อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐

- ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓-๑๕๐๑๙๒

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้
ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย