

**รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of References: TOR)**  
**การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงราย**  
**Chiangrai Coffee -Tea & Green Food Festival ๒๐๑๗**  
**โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

จังหวัดเชียงรายเป็นจังหวัดที่มีรายได้หลักจากการเกษตรและการท่องเที่ยว เนื่องจากเป็นประตูสู่สี่เหลี่ยมเศรษฐกิจที่สามารถเชื่อมโยงการค้าการลงทุน และการท่องเที่ยวกับประเทศเพื่อนบ้านต่างๆ ในกลุ่มอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (GMS) จึงเป็นโอกาสที่จะพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวสู่การเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในกลุ่มอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (GMS) ได้แก่ประเทศสาธารณรัฐประชาชนลาว สาธารณรัฐประชาชนจีน (มณฑลยูนนาน สิบสองปันนา) , สหภาพพม่า และเวียดนาม ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และกรอบความร่วมมือการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน เพื่อขยายช่องทางนำนักท่องเที่ยวเข้าสู่ประเทศไทย หรือทำธุรกิจท่องเที่ยวร่วมกันกับกลุ่มประเทศต่างๆ อันจะมีผลต่อการเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยว (GDP) ของจังหวัด และรายได้ของผู้ประกอบการวิสาหกิจท่องเที่ยวในจังหวัดเชียงรายต่อไปโดยการส่งเสริมการท่องเที่ยวควบคู่ไปกับการส่งเสริมวัฒนธรรมและการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ นโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐบาล ได้มุ่งให้ทุกจังหวัดได้กระตุ้นส่งเสริมการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวให้ได้ สองล้านล้านบาท ภายในปี ๒๕๖๐ จังหวัดเชียงรายจึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาศักยภาพการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพการท่องเที่ยวได้ตลอดทั้งปี ตามโครงการเปิดประตู เชื่อมโยงการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงรายสู่ GMS และ ASEAN ขึ้น โดยการปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวหลักเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน ในกลุ่ม GMS และ ASEAN (Chiang-Rai Gateway) ที่มุ่งการเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางการท่องเที่ยวกับประเทศเพื่อนบ้านและการสร้างเส้นทางแหล่งท่องเที่ยวใหม่ เชื่อมต่อกับเส้นทางท่องเที่ยวหลัก ๓ เส้นทาง ได้แก่ เส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ มุ่งเน้นแหล่งท่องเที่ยวน้ำพุร้อน สปา นวดแผนไทย สมุนไพร อาหารเพื่อสุขภาพ กอล์ฟ เส้นทางท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ศิลปวัฒนธรรมและชาติพันธุ์ มุ่งเน้นการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม บ้านศิลปิน พระธาตุ ๙ จอม วิถีชีวิตชนเผ่า และเส้นทางท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์/เชิงเกษตร ที่มุ่งเน้นการท่องเที่ยวตามเส้นทางริมโขง ถนนกาแฟ ถนนชา Coffee & Tea Road จากดอยช้าง - ดอยวาวี - ดอยตุง - ดอยแม่สลอง แม่สาย ผาฮี้ และการท่องเที่ยว ผาตั้ง ภูชี้ฟ้า ภูชี้ดาว เป็นต้น

จังหวัดเชียงรายยังมีปัญหาช่วงฤดูการท่องเที่ยวสั้น โดยมีฤดูการท่องเที่ยวปีละ ๕ เดือน ระหว่างเดือนธันวาคม ถึงเดือนเมษายน ประกอบกับแหล่งท่องเที่ยวหลายแห่ง ยังขาดการบริหารจัดการการท่องเที่ยวที่เหมาะสม และขาดการเชื่อมต่อเส้นทางท่องเที่ยวสู่ระดับนานาชาติ รวมถึงปัญหาจากนักท่องเที่ยวจีนที่เดินทางผ่านเส้นทาง R๓A อำเภอเชียงของ ในเชิงรุก - รับ ทางจังหวัดเชียงรายยังขาดความรู้ ความเข้าใจทางด้าน

พฤติกรรมนักท่องเที่ยว และสื่อ เครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ จึงได้ดำเนินโครงการเปิดประตูเชื่อมโยงการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงรายสู่ GMS และ ASEAN เพื่อสร้างโอกาสและช่องทางส่งเสริมการท่องเที่ยวเชื่อมโยงภายในจังหวัด สู่การท่องเที่ยวนานาชาติ โดยการขับเคลื่อนขบวนการส่งเสริมการท่องเที่ยวของทุกภาคส่วนร่วมกัน

จังหวัดเชียงราย มีทำเลที่ตั้งทางภูมิศาสตร์และมีทรัพยากรธรรมชาติที่มีความหลากหลาย และเป็นพื้นที่ตามแนวระเบียงเศรษฐกิจ เหนือ-ใต้ ตามกรอบความร่วมมือ อนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (GMS) มีศักยภาพเป็นประตูเชื่อมโยงกลุ่มประเทศจีน, พม่า, สปป.ลาว โดยเส้นทาง RmA และเส้นทาง RmB มีสนามบินนานาชาติท่าเรือเชียงแสน และโครงข่ายถนน ๔ ช่องทางจราจรเชื่อมสะพานข้ามแม่น้ำโขงแห่งที่ ๔ จึงมีความจำเป็นที่จังหวัดเชียงราย จะต้องเร่งดำเนินการเปิดเส้นทางการท่องเที่ยวเชื่อมโยงการท่องเที่ยวในประเทศกับประเทศ ในอนุภูมิภาค ภายในปี ๒๕๖๐ เพื่อสร้างโอกาสให้กับ ผู้ประกอบการ และประชาชน ในการบริหารจัดการ และส่งเสริมการท่องเที่ยว ตลอดจนการค้าและการลงทุน เพื่อให้จังหวัดเชียงราย เป็นประตูสู่การท่องเที่ยวสากลในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงและ ASEAN อีกทั้งยังมีจำนวนนักท่องเที่ยวจีน ที่ล้นหลามเข้ามาผ่านเส้นทาง RmA เป็นจำนวนมาก จากการประชุมเพื่อรับฟังปัญหา จากผู้ประกอบการ ภาครัฐ และประชาชนที่ได้รับผลกระทบ เห็นควรให้มีสื่อและสร้างความเข้าใจด้านการท่องเที่ยว โดยเฉพาะ การขับขี่ยานพาหนะ และพฤติกรรมกรบริโภครวมถึงมารยาทต่างๆ ให้แก่นักท่องเที่ยวชาวจีน

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เป็นเวทีระดมแนวคิด เสริมทักษะ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน แก่เกษตรกรและผู้ประกอบการชา กาแพ
- ๒.๒. เพื่อส่งเสริมประชาสัมพันธ์กาแพ ชา ของจังหวัดเชียงราย ให้เป็นที่รู้จักอย่างขวางมากขึ้น
- ๒.๓. เพื่อแสวงหาความร่วมมือสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนากาแพ ชา ของประเทศ และในกลุ่มอาเซียน
- ๒.๔. เพื่อเพิ่มช่องทางสร้างเครือข่ายทางการค้า การตลาด
- ๒.๕. สร้างความโดดเด่น จุดขายให้กาแพจังหวัดเชียงราย เป็นแหล่งผลิตกาแพอินทรีย์ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๒.๖. พัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม กาแพ ชา รองรับการแข่งขันในเวทีการค้าประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC)
- ๒.๗. เพื่อเผยแพร่ให้ผู้บริโภค กลุ่มเป้าหมาย ได้ทราบถึงศักยภาพและเทคโนโลยีในการผลิตกาแพ /ชา ของจังหวัดเชียงราย และเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีต่อสินค้า
- ๒.๘. เป็นศูนย์กลางด้านข้อมูลข่าวสารของธุรกิจ / อุตสาหกรรมกาแพ ชา แบบครบวงจร และเป็นช่องทางให้ เกษตรกร / ผู้ประกอบการ ได้พบกัน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ บุคคลหรือคณะบุคคลขององค์กรและหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ ประชาชนทั่วไปผู้ประกอบการ หรือวิสาหกิจชุมชนภาคเอกชนที่ดำเนินกิจกรรม เกี่ยวเนื่องด้านการเกษตร และอุตสาหกรรมและ Logistics กาแฟ / ชา
- ๓.๓ สถาบันการศึกษา
- ๓.๔ เกษตรกร / ผู้ซื้อ/ นักลงทุนจากต่างประเทศ

### ๔. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิ์ผู้เสนอราคาในสถานะที่เงินเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) กำหนด
- ๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของจังหวัดเชียงราย
- ๔.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้
- ๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๔.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๔.๑๐ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔.๑๑ ผู้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑๑.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ จะต้องมียุทธศาสตร์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาฯ ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานร่วมค้า กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานจ้างดังกล่าวของผู้ที่เข้าร่วมค้า มาใช้แสดงเป็นผลงานจ้างดังกล่าวของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

๔.๑๑.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมียุทธศาสตร์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคากับทางราชการและแสดงหลักฐานดังกล่าว มาพร้อมของประกวดราคากิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานจ้างดังกล่าวของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานจ้างดังกล่าวของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

๔.๑๒ ให้คู่สัญญาตามสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่าย และยื่นต่อกรมสรรพากรตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการ (บข.๑)

## ๕. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง

ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องดำเนินการจัดกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ตามกรอบงบประมาณ ดังต่อไปนี้

### ๕.๑ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการประกอบด้วย

- (๑) กิจกรรมแถลงข่าว
- (๒) กิจกรรมพิธีเปิด และจัดบูธแสดงสินค้ากาแฟ ชา และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- (๓) กิจกรรมการจัดนิทรรศการกระบวนการผลิต ศักยภาพ ความเป็นเอกลักษณ์พิเศษ และการแปรรูป ชา กาแฟ และการสาธิต
- (๔) กิจกรรมการจัดเตรียมเวทีการแข่งขันและระบบแสง สี เสียง เวทีการแข่งขัน
- (๕) กิจกรรมการแข่งขันบาร์ิสต้าชิงถ้วยรางวัลผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
- (๖) กิจกรรมการแข่งขันการทำอาหารพิวชั่นโดยใช้ชา กาแฟ เป็นวัตถุดิบ
- (๗) กิจกรรมเสวนาวิชาการ
- (๘) กิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

### ๕.๒ รายละเอียดการดำเนินงาน

ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรม “Chiangrai Coffee-Tea & Green Food Festival ๒๐๑๗” เสนอต่อผู้ว่าจ้างในรูปแบบข้อเสนอทางเทคนิค ดังนี้

### ๕.๒.๑ กิจกรรมแลกเปลี่ยนข่าวการจัดกิจกรรม “Chiangrai Coffee-Tea & Green Food Festival ๒๐๑๗” โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดให้มีงานแถลงข่าว โดยเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย หัวหน้าส่วนราชการ บุคลากรจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง และสื่อมวลชนทั้งส่วนกลาง และท้องถิ่น เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยประสานงานกับสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย ในการออกหนังสือเชิญ

๒) จัดหาสถานที่จัดแถลงข่าวการจัดกิจกรรม จำนวน ๒ ครั้ง โดยใช้สถานที่ในการจัดงานแถลงข่าว ณ กรุงเทพมหานคร และจังหวัดเชียงราย สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อนการจัดกิจกรรม

๓) ออกแบบแนวคิดสำหรับจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่แถลงข่าวการจัดงาน ให้มีความเหมาะสมและสวยงามตามแนวคิด “Chiangrai Coffee-Tea & Green Food Festival ๒๐๑๗” ดังนี้

- เวทีแถลงข่าว ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร พร้อมตกแต่งให้มีความน่าสนใจ

- จัดให้มีชุดโซฟาสำหรับประธานในพิธีอย่างน้อย ๑ ชุด ประกอบด้วย โซฟา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ที่นั่ง และโต๊ะกลางจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้รับรองแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

- จัดให้มีป้ายฉากเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร

- จัดให้มีจุดถ่ายรูปที่ระลึกที่มีความโดดเด่น และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

- จัดให้มีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว เพื่อถ่ายทอดสดการแถลงข่าว

- จัดให้มีระบบแสง สี เสียง และสื่อแสดงต่างๆ อย่างเพียงพอ

๔) จัดให้มีการลงทะเบียนงานแถลงข่าว และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๕) จัดให้มีพิธีกรที่มีชื่อเสียงดำเนินรายการแถลงข่าวบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖) จัดให้มีการแสดงในพิธีเปิดงานแถลงข่าว โดยมีความเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม เพื่อให้มีความน่าสนใจ และสามารถดึงความสนใจจากผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๗) จัดให้มี Video Presentation ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ “Chiangrai Coffee-Tea & Green Food Festival ๒๐๑๗” หรือแหล่งท่องเที่ยววิถีชา กาแฟ ของจังหวัดเชียงราย ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ เรื่อง จัดฉายในวันแถลงข่าว

๘) จัดให้มี Gimmick ในพิธีเปิดงานแถลงข่าว เพื่อสร้างการรับรู้และดึงดูดความสนใจแก่ผู้ร่วมงาน

๙) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับสำหรับรับรองประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๑๐) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๑๑) บันทึกงานแถลงข่าว ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และวิดีโอ (OB) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุหรือหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น

### ๕.๒.๒ กิจกรรมพิธีเปิดกิจกรรม และจัดบูธแสดงสินค้ากาแฟ ชา และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด รายละเอียดดังนี้

๑) ออกแบบแนวคิดและรูปแบบของพิธีเปิดกิจกรรม การจัดตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม บูธแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงาน “Chiangrai Coffee-Tea & Green Food Festival ๒๐๑๗” ให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน สามารถดึงดูดความสนใจแก่ผู้ร่วมงานมากขึ้น

๒) จัดให้มีพิธีเปิดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เวทีการแสดงและพิธีเปิดงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔x๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร โครงสร้างแข็งแรงสามารถรองรับการทำพิธีการต่างๆ และการแสดงได้ตลอดงาน

- จัดให้มีระบบแสง สี เสียง ระบบสื่อสารและอุปกรณ์ อื่นๆ ที่เพียงพอต่อการจัดทำพิธีเปิดงาน ตลอดจนกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน และการแสดงบนเวทีตลอดการจัดงาน

- จัดให้มีจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม อำนวยความสะดวก และประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด จัดให้มีจุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

- จัดให้มีการแสดงพิธีเปิด ให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

- จัดให้มีพิธีกรดำเนินกิจกรรมพิธีเปิด ที่มีความสามารถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

- จัดให้มีศิลปิน หรือนักแสดง หรือบุคคลสาธารณะที่เป็นที่รู้จักในวงกว้างมาร่วมกิจกรรมในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

- จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีเปิดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

- จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

- จัดให้มีบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดการประกวด และจัดเก็บภาพในรูปแบบของแผ่น CD

๓) จัดบูธแสดงสินค้ากาแฟ ชา และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดวางผังบูธ โดยกำหนดแบ่งออกเป็นโซนแสดงและจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ และโซนเจรจาธุรกิจที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ บูธ ขนาดบูธละไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร

- จัดเตรียมพื้นที่สำหรับตั้งบูธแสดงและจำหน่ายสินค้า โดยแต่ละบูธอาจมีการจัดวางแตกต่างหรือสัดส่วนที่ไม่เท่ากันก็ได้ เพื่อให้เหมาะสมกับการตกแต่ง พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน อาทิ โต๊ะจัดแสดงสินค้า ป้ายชื่อร้าน ไฟส่องสว่าง โต๊ะและเก้าอี้ และอื่นๆ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม
- จัดเตรียมพื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ ระหว่างผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอาหารและผู้ซื้อ/ผู้ส่งออก รวมไม่น้อยกว่า ๔ จุด โดยแต่ละจุดต้องจัดที่นั่งสำหรับการเจรจาธุรกิจ โดยต้องประสานและจัดทำหนังสือเชิญชวนนักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้ประกอบการ เกษตรกร เพื่อให้มาร่วมงานและสร้างโอกาสในการเจรจาธุรกิจ
  - ตกแต่งพื้นที่บริเวณที่จัดบูธจำหน่ายสินค้า แสดงนิทรรศการผลงานของหน่วยงานและผู้ประกอบการ และพื้นที่บริเวณโดยรอบของการจัดกิจกรรมในภาพรวมให้เหมาะสม สวยงาม เป็น Theme เดียวกัน
- ประสานเชิญผู้ประกอบการด้านกาแฟ และชา หรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย รวมทั้งดูแลค่าพาหนะ อาหารครมมือ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก และค่ารับรองของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
  - จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยเป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม จำนวน ๓ วัน
- จัดให้มีศิลปิน หรือนักแสดง หรือบุคคลสาธารณะที่เป็นที่รู้จักในวงกว้างที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในขณะนี้โดยจัดการแสดงดนตรี หรือร้องเพลง และสามารถจัดกิจกรรมเพื่อดึงดูดผู้ร่วมงานและแจกของที่ระลึกหรือของรางวัลแก่ผู้ร่วมงานเป็นช่วงเวลา ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- จัดกิจกรรมสาธิต หรือนำเสนอผลิตภัณฑ์/สินค้า สำหรับผู้ประกอบการด้านชา/กาแฟ ที่เข้าร่วมงานเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สินค้าให้แก่ผู้ประกอบการที่ร่วมจัดแสดงภายในงาน
  - จัดให้มีการฉาย Video Presentation ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ “Chiangrai Coffee-Tea & Green Food Festival ๒๐๑๗” หรือแหล่งท่องเที่ยววิถีชา กาแฟ ของจังหวัดเชียงราย บนจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ตลอดการจัดกิจกรรม
- จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม และจัดเก็บภาพในรูปแบบของแผ่น CD

#### ๕.๒.๓ กิจกรรมการจัดนิทรรศการกระบวนการผลิต ศักยภาพ ความเป็นเอกลักษณ์

##### พิเศษ และการแปรรูป ชา กาแฟ และการสาธิต

ผู้รับจ้างต้องออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) และจัดตกแต่งสถานที่สำหรับจัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด รายละเอียดดังนี้

จัดและตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการ ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- แสดงนิทรรศการตามรอยพ่อหลวง รัชกาลที่ ๙
- แสดงถึงที่มาของกาแฟ ตั้งแต่สายพันธุ์ เกษตรกรผู้ปลูก พื้นที่ปลูก ความเป็นเอกลักษณ์พิเศษ การแปรรูป โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม
- จัดแสดงและชิมสุดยอดกาแฟ จาก ๙ ดอยของจังหวัดเชียงราย ๕ แหล่ง ผลิตชาของจังหวัดเชียงราย และแหล่งปลูกกาแฟที่ดีที่สุดของประเทศต่างๆ ในอาเซียน ผลงานและการสาธิตของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม
- จัดและตกแต่งพื้นที่ นำเสนอเทคโนโลยีด้านนวัตกรรมการผลิต การแปรรูปที่ผู้ประกอบการ หรือเกษตรกร สามารถนำไปต่อยอดในการเพิ่มศักยภาพการผลิต จากสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่จะมาจัดนิทรรศการแสดงผลงาน
- จัดให้มีโต๊ะหรือเคาน์เตอร์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว และเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว สำหรับให้บริการคำปรึกษาแนะนำรวมทั้งจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ที่จำเป็น พร้อมจัดทำป้ายชื่อในแต่ละกิจกรรมหรือแต่ละส่วนโดยจัดสรรพื้นที่ให้มีความเหมาะสม ไม่อึดอัดหรือคับแคบเกินไป สามารถเดินไปมาหรือกันได้สะดวกระหว่างผู้ประกอบการและผู้สนใจ

#### ๕.๒.๔ กิจกรรมการจัดเตรียมเวทีการแข่งขันและระบบแสง สี เสียง เวทีการแข่งขัน

- ๑) จัดทำเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตรและฉากหลังขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร พร้อมตกแต่งเวทีให้มีความเหมาะสม และสวยงามเพื่อรองรับกิจกรรมการแข่งขันต่างๆ และสอดคล้องกับการจัดกิจกรรม
- ๒) จัดให้มีระบบไฟฟ้า ระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์ที่ทันสมัย ในการจัดกิจกรรมการแสดงอย่างเพียงพอ ทั้งบนเวที และบริเวณที่จัดกิจกรรมทั้งหมดอย่างทั่วถึง
- ๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลเวทีการแสดงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตลอดการจัดกิจกรรม
- ๔) จัดให้มีจอโปรเจคเตอร์/จอ LED บริเวณเวทีการแข่งขันเพื่อถ่ายทอดสดการแข่งขันอย่างใกล้ชิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ
- ๕) จัดให้มีระบบถ่ายทำวิดีโอ (OB) พร้อมช่างภาพถ่ายภาพบนเวที เพื่อแสดงขึ้นจอโปรเจคเตอร์/LED
- ๖) จัดให้มีบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดการแข่งขัน และจัดเก็บภาพในรูปแบบของแผ่น CD
- ๗) จัดให้มีพิธีกรที่มีความสามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักดำเนินรายการบนเวทีตลอดการจัดกิจกรรมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๘) จัดให้มีเก้าอี้สำหรับผู้มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว
- ๙) จัดให้มีไมค์ไร้สายคุณภาพดีสำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว



## ๕.๒.๕ กิจกรรมการแข่งขันบาร์ิสต้าชิงถ้วยรางวัลผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) จัดสถานที่การแข่งขันตามรูปแบบมาตรฐาน WBC (World Barista Championship)
- ๒) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการแข่งขัน รวม ๓ ชุด (๒ ชุดสำหรับการแข่งขัน และ ๑ ชุดสำหรับฝึกซ้อม) พร้อมอุปกรณ์ในการแข่งขัน (หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลง)
  - เครื่องชงกาแฟขนาด ๒ หัวกรู๊ป
  - เครื่องบดกาแฟ
  - เครื่องปั่น
- ๓) จัดให้มีการแข่งขันตามกฎการแข่งขันมาตรฐาน WBC
- ๔) จัดให้มีคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญด้านการแข่งขันบาร์ิสต้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน โดยประสานคณะกรรมการตัดสินจากสมาคมกาแฟและชาไทย หรือสมาคมบาร์ิสต้าแห่งประเทศไทย หรือ สมาคมกาแฟพิเศษแห่งประเทศไทย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเชิญคณะกรรมการอาทิ ค่าเดินทาง ค่าที่พักโรงแรมค่าอาหาร ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- ๕) จัดให้มีถ้วยรางวัล เงินรางวัล และใบประกาศนียบัตร สำหรับผู้ชนะเลิศการแข่งขันบาร์ิสต้า แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

### (๕.๑) ประเภทท้องถิ่นวิถีเชียงราย (Chiangrai Local)

- รางวัลชนะเลิศบาร์ิสต้า จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลและใบประกาศนียบัตร
- รางวัลรองชนะเลิศบาร์ิสต้าอันดับ ๑ จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร
- รางวัลรองชนะเลิศบาร์ิสต้าอันดับ ๒ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร
- รางวัลชมเชยบาร์ิสต้า จำนวน ๒ รางวัล รางวัลละ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร
- รางวัลชนะเลิศเอสเปรสโซ่ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร
- รางวัลชนะเลิศกาแฟนม จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร
- รางวัลชนะเลิศ SIS (Signature) จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร

### (๕.๒) ประเภทสากล (International)

- รางวัลชนะเลิศบาร์ิสต้า จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมถ้วยรางวัลและใบประกาศนียบัตร
- รางวัลรองชนะเลิศบาร์ิสต้าอันดับ ๑ จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร
- รางวัลรองชนะเลิศบาร์ิสต้าอันดับ ๒ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท พร้อมใบประกาศนียบัตร

๖) ดำเนินการประสานเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายเพื่อมอบถ้วยรางวัลและลงนามในประกาศนียบัตร โดยประสานผ่านสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย

**๕.๒.๖ กิจกรรมการแข่งขันการทำอาหารฟิวชั่นโดยใช้ชา กาแฟ เป็นวัตถุดิบ โดยมีรายละเอียดดังนี้**

๑) เสนอแนวคิดหัวข้อ หรือเมนูอาหารเพื่อเป็นแนวทางในการแข่งขันอย่างสร้างสรรค์ โดยเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

๒) จัดเตรียมสถานที่การแข่งขันให้เหมาะสมและมีระบบความปลอดภัยอย่างเพียงพอ เช่นอุปกรณ์การดับเพลิง

๓) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการแข่งขันให้เพียงพอกับผู้เข้าแข่งขัน อาทิ มีด เชียงหม้อ กระทะ ทัพพี ตะหลิว ถ้วยชาม เตาแก๊ส ถูมมือ ฯลฯ

๔) จัดเตรียมวัตถุดิบ เช่น ชา และกาแฟ สำหรับใช้ในการแข่งขัน ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน

๕) จัดให้มีคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความชำนาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน โดยประสานคณะกรรมการตัดสินจากสถาบันการศึกษา อาทิ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย วิทยาลัยอาชีวศึกษา สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดเชียงราย และสมาพันธ์สมาคมชมรมนักรับประทานอาหารและเครื่องดื่มแห่งประเทศไทย โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเชิญคณะกรรมการ อาทิ ค่าเดินทาง ค่าที่พักโรงแรมค่าอาหาร ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น

๖) จัดให้มีรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศการแข่งขันอาหารฟิวชั่น ประเภทชา ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศอาหารฟิวชั่น จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท  
พร้อมถ้วยรางวัลและใบประกาศนียบัตร
- รางวัลรองชนะเลิศอาหารฟิวชั่น อันดับ ๑ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท  
พร้อมใบประกาศนียบัตร
- รางวัลรองชนะเลิศอาหารฟิวชั่น อันดับ ๒ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท  
พร้อมใบประกาศนียบัตร

๗) จัดให้มีรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศการแข่งขันอาหารฟิวชั่น ประเภทกาแฟ ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศอาหารฟิวชั่น จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท  
พร้อมถ้วยรางวัลและใบประกาศนียบัตร
- รางวัลรองชนะเลิศอาหารฟิวชั่น อันดับ ๑ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท  
พร้อมใบประกาศนียบัตร
- รางวัลรองชนะเลิศอาหารฟิวชั่น อันดับ ๒ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท  
พร้อมใบประกาศนียบัตร

๘) ดำเนินการประสานผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงรายลงนามในประกาศนียบัตร โดยประสานผ่านสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย

### ๕.๒.๗ กิจกรรมเสวนาวิชาการ

กำหนดจัดการเสวนาจำนวน ๒ หัวข้อดังนี้

๑) การเสวนาหัวข้อชื่อนาคตกาแพไทยในอาเซียน หัวข้อเกี่ยวกับ “จะดึงดูดนักท่องเที่ยวอย่างไร ? เพื่อนำเสนอวิถี กาแฟ เอกลักษณ์ที่จะมัดใจนักท่องเที่ยวเดิมหรือใหม่ยังงัย ? จะสามารถสอดแทรกเรื่องราวอันหอมกรุ่นผ่านรสชาติกาแฟ ที่รังสรรค์กว่าจะได้แต่ละถ้วยนั้น ? เพื่อรับมือกับเศรษฐกิจ ในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ นี้

๒) การเสวนาหัวข้อชื่อนาคตชาไทยในอาเซียน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

- จัดสถานที่ให้เหมาะสมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสวนา ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และดำเนินการจัดเวทีเสวนา จำนวนตามเป้าหมายที่กำหนด โดยจัดให้มีสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ

- ประชาสัมพันธ์เชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสวนา (กลุ่มเป้าหมาย) ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ประกอบด้วย ประชาชน ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

- ประชาสัมพันธ์ในภาพรวม อาทิ ประชาสัมพันธ์ผ่าน website หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำ press Release ส่งให้สื่อมวลชนและเผยแพร่ข่าวการเสวนา

- ประชาสัมพันธ์เชิงลึก เพื่อเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยตรงเข้าร่วมกิจกรรมการเสวนาได้แก่ การส่งจดหมาย (Direct Mail) และการโทรศัพท์ติดตามเพื่อเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการเสวนา

- จัดหาอาหารกลางวันและอาหารว่างแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเสวนาอย่างเหมาะสม และเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

- ประสานงานเรียนเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับสากล ผู้ประกอบการ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการเสวนาในแต่ละหัวข้ออย่างน้อย หัวข้อละ ๓ ท่าน พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อาทิ ค่าเดินทาง ที่พัก ค่าอาหาร รับรอง ของที่ระลึก หรือค่าตอบแทนเป็นต้น

- จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการเสวนาที่มีความรู้ความสามารถและเป็นที่ยอมรับของ คนทั่วไป และจัดให้มีการลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๒ คน จัดให้มีการลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

- จัดทำเอกสารการลงทะเบียนและเก็บข้อมูลของผู้ร่วมกิจกรรมการเสวนา จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

- จัดทำรายงานสรุปผลการเสวนาในลักษณะรูปเล่มเสนอผู้ว่าจ้าง จำนวน ๕ ชุด พร้อม DVD ๕ แผ่น

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อการติดต่อประสานงาน

### ๕.๒.๘ กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม “Chiangrai Coffee-Tea & Green Food Festival ๒๐๑๗” ด้วยรูปแบบต่างๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

- ออกแบบแผ่นพับ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม (กระดาษอาร์ตมัน ๔ สี ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ
  - ผลิตแผ่นพับ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม (กระดาษอาร์ตมัน ๔ สี ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น
  - ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผ่านทางสถานีวิทยุ จัดทำสปอตประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที และให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสถานีวิทยุในท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สถานี และออกอากาศ สปอตวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง ก่อนการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน
  - จัดให้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ทางสถานีโทรทัศน์ส่วนกลางหรือส่วนท้องถิ่น ก่อนการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน
  - จัดให้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผ่านทางรถแห่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน ก่อนการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน
  - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมพร้อมติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ป้าย ก่อนการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน
  - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการนำเสนอเนื้อหาฯ กาแฟ ในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือ จัดทำรูปเล่มใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า โดยจัดทำในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น นิตยสารในจังหวัด หรือ สายการบิน หรือ นิตยสารที่เป็นที่รู้จักในวงกว้าง
  - จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ภายในบูธ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย ติดตั้งในจุดที่เหมาะสม เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการที่มาร่วมงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร บูธละไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย
- ๒) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม
  - ๓) จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย และระบบสาธารณสุขโรคต่างๆ อาทิ การรักษาความปลอดภัย การจราจรในพื้นที่การจัดกิจกรรม และบริเวณที่เข้าสู่อการจัดกิจกรรม การรักษาความสะอาด หน่วยปฐมพยาบาล หน่วยดับเพลิง ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรม
  - ๔) ดำเนินการประสานงานและบริหารกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๕.๓ กิจกรรมการประเมินผล

- ๑) จัดทำแบบสอบถามให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม เสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณานอมนุมติก่อนการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
- ๒) จัดเก็บแบบสอบถามผู้ร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ในวันดำเนินกิจกรรม
- ๓) วิเคราะห์และประเมินผลจากแบบสอบถามเสนอในรูปแบบสรุปการจัดกิจกรรม

## ๖. กำหนดการแล้วเสร็จและส่งมอบงาน

กำหนดดำเนินกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า เชียงราย

(๑) ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการจัดกิจกรรม

(๒) สรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ฉบับ และรูปแบบดีวีดี (DVD) จำนวน ๕ ชุด โดยมีส่วนประกอบ ดังนี้

- เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน (เอกสารส่งมอบงาน)
- หนังสือยืนยันการออกอากาศ พร้อมสไลด์โฆษณาประชาสัมพันธ์

## ๗. การเสนอราคา

๗.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายใน กำหนดยื่นราคาผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิ์เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๗.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จ ไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนงานการ ดำเนินงานทั้งหมด ออกแบบสร้างสรรค์การจัดกิจกรรมแถลงข่าว บูธ และกิจกรรมการแข่งขัน โดยปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับงานแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ในอัตราร้อยละ ๘๕ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานครบถ้วน ถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติเห็นชอบและได้ตรวจรับงานแล้ว

## ๙. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๙.๑ ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาครั้งนี้จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือ ราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้

๙.๒ การพิจารณาราคา โดยราคาที่ยื่นขอเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยกำหนดให้ น้ำหนักคะแนนแก่ผู้เสนอราคาตามลำดับ

๙.๓ การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนด น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- ๑) พิจารณาการนำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมการแข่งขัน และกิจกรรมภายในงานที่สร้างสรรค์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความน่าสนใจ
- ๒) พิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบบูธ รูปแบบนิทรรศการ รูปแบบ (Theme) ของงาน และการจัดทำกิจกรรมต่างๆ
- ๓) พิจารณาจากกลยุทธ์และแผนการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
- ๔) พิจารณาข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ ความพร้อมและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

**กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของงาน ดังนี้**

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ ๗๐ คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๑.	แนวคิดการจัดกิจกรรมการแข่งขัน และกิจกรรมภายในงานที่สร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความน่าสนใจ	๓๐
๒.	รูปแบบบูธ รูปแบบนิทรรศการ รูปแบบ (Theme) ของงาน และการจัดทำกิจกรรมต่างๆ	๓๐
๓.	กลยุทธ์และแผนการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น	๓๐
๔.	ข้อเสนออื่นๆที่เป็นประโยชน์ในเชิงสร้างสรรค์ ความพร้อมและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	๑๐

**เกณฑ์การตัดสินข้อเสนอด้านเทคนิค จะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐**

๙.๔ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๔ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๕ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาด เพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อจังหวัดเท่านั้น

๙.๕ จังหวัดเชียงรายขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีกรณณ์ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด
- (๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๙.๖ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือจังหวัดเชียงใหม่มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ จังหวัดเชียงใหม่มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๙.๗ จังหวัดเชียงใหม่ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเชียงใหม่เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดเชียงใหม่จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือจังหวัดเชียงใหม่จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัดเชียงใหม่มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือ ไม่รับราคาของ ผู้เสนอราคารายนั้น

๙.๘ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นๆ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม จังหวัดเชียงใหม่อำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และจังหวัดเชียงใหม่จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

## ๑๐. การประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างนี้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขใช้การได้ดั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง หรือแก้ไขให้ใช้การได้ดั้งเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

## ๑๑. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาการจ้างจะกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

## ๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๑๓. สถานที่ดำเนินการ**

จังหวัดเชียงราย

**๑๔. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง**

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

**๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบ**

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย

**๑๖. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่**

เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ วิจารณ์ และแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว  
(ในวันและเวลาราชการ) ดังนี้

สถานที่ติดต่อ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงราย

- ทางไปรษณีย์ส่ง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เลขที่ ๖๓๒ หมู่ที่ ๓ ถ.แม่ฟ้าหลวง ต.ริมกก  
อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย ๕๗๑๐๐

- ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓-๑๕๐๑๙๒

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้  
ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย